

Jaarverslag 2018

Stichting Confessioneel
Basisonderwijs West Zeeuws-
Vlaanderen (Scoba)

Inhoudsopgave	Pagina
Voorwoord	2
1. Organisatie	3
1.1 Organisatiestructuur	3
1.2 Missie en Visie	4
1.3 Samenwerkingspartners	6
1.4 Horizontale verantwoording	6
2. Onderwijs	7
2.1 Doelstellingen	7
2.2 Beleid	8
3. Personeel	11
4. Financiën	17
5. Huisvesting	20
6. Toekomstparagraaf	21
7. Samenvatting jaarrekening 2018	22
7.1 Financien op balansdatum	22
7.2 Gang van zaken gedurende het verslagjaar	22
7.3 Gebeurtenissen na balansdatum	25
8. Continuïteitsparagraaf	26
Bijlage A Samenstelling centrale organen binnen Scoba	32
Bijlage B Begroting 2019	33
Bijlage C Verslag van het Algemeen bestuur van Scoba (intern toezicht)	34
Jaarrekening	37

Voorwoord.

De Stichting Confessioneel Basisonderwijs West Zeeuws-Vlaanderen (Scoba) biedt u hierbij het jaarverslag inzake de jaarrekening over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 aan.

Het jaarverslag bestaat uit een balans per 31 december 2018 en een exploitatierekening over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Stichting Confessioneel Basisonderwijs West Zeeuws-Vlaanderen op 4 juni 2019.

Mw. S.M.H. Salomé -Boonman
Voorzitter

mw. I.L. Vermue – van den Oever.
Secretaris

1. Organisatie.

1.1. Juridische structuur en organisatiestructuur.

Scoba is een stichting. De stichting is gevestigd in Oostburg, gemeente Sluis.

De stichting is opgericht op 1 januari 2003 en is ontstaan uit een fusie van de Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs West Zeeuws-Vlaanderen (VPCO) en de Stichting Katholiek en Interconfessioneel Onderwijs West Zeeuws-Vlaanderen (SKIO).

Scoba is een schoolbestuur waaronder op 1 januari 2018 zeven scholen voor regulier basisonderwijs ressorteren.

Alle scholen zijn gelegen in de gemeente Sluis.

De gemeente Sluis bestaat uit een aantal dorpen en steden.

De 7 scholen van Scoba zijn als volgt over de kernen verdeeld:

Aardenburg:	1.	Op Dreef.	16UQ	katholiek.
Eede:	1.	Sint Jozef.	03NH	katholiek.
Groede:	1.	Meerstromen.	07FA	interconfessioneel.
Oostburg:	2.	De Drieklank.	04QX	protestants.
		Sint Bavo.	09KV	katholiek.
Schoondijke:	1.	Sint Petrus – de Wegwijzer.	10FX	interconfessioneel.
IJzendijke:	1.	Molenbolwerk.	03MT	katholiek.

Het bevoegd gezag van Scoba wordt gevormd door een Dagelijks Bestuur en een Algemeen Bestuur.

In het Algemeen Bestuur vaardigt elke school van Scoba een bestuurslid af. Daarnaast is er een zetel beschikbaar voor een afgevaardigde uit het Vicariaat.

Middels een viertal kwaliteitszetels hebben vier onafhankelijke bestuursleden zitting in het Dagelijks Bestuur van Scoba.

Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af aan het Algemeen Bestuur, o.a. door middel van het voorliggende jaarverslag.

Het Algemeen Bestuur heeft een Algemeen Directeur aangesteld. De Algemeen Directeur heeft een vergaand mandaat om namens de stichting de portefeuilles Personeel, Onderwijs, Financiën en Huisvesting te beheren. De Algemeen Directeur legt middels managementrapportages nagenoeg maandelijks verantwoording af aan het Dagelijks Bestuur.

In 2010 is een begin gemaakt met de noodzakelijke statutenwijziging zodat op 1 augustus 2011 wordt voldaan aan de eisen van de "Wet Goed onderwijs, Goed bestuur"

In deze statutenwijziging wordt gekozen voor een functionele scheiding tussen bestuur (dagelijks bestuur) en intern toezicht (algemeen bestuur).

In de dagelijkse praktijk functioneerde het bestuur van Scoba al voor de statutenwijziging in grote lijnen volgens deze principes. De statutenwijziging is op 29 september 2011 gepasseerd bij Van den Berg & Mertens notarissen te Oostburg. Voor de taakverdeling en de bevoegdheden van algemeen en dagelijks bestuur verwijzen we naar onze statuten.

Binnen Scoba wordt de Code Goed Bestuur grotendeels gehanteerd zoals vastgelegd door de PO-raad. Tijdens het inspectiebezoek in september 2018 is Scoba erop gewezen dat er niet geheel volgens de code wordt gewerkt. In schooljaar 2018-2019 wordt –onder begeleiding van

besturenorganisatie Verus- gewerkt aan nieuwe statuten en een nieuwe werkwijze zodat eind 2019 geheel volgens de Code Goed Bestuur wordt gewerkt.

De dagelijkse leiding van de scholen ligt in handen van de schooldirecteuren.
Op 1 augustus 2018 waren er vijf schooldirecteuren die de leiding hadden over de 7 scholen.

De taken en bevoegdheden van bestuur, algemeen directeur en schooldirecteuren liggen vast in de statuten van de stichting en het managementstatuut.
Schooldirecteuren leggen sinds 1 augustus 2006 verantwoording af aan het bestuur door middel van een Jaarverslag.

In het verslagjaar hebben zich geen wijzigingen in de organisatiestructuur voorgedaan.

1.2 Missie en Visie

Scoba verzorgt primair onderwijs aan 4 tot 12 jarigen in de gemeente Sluis.
Scoba doet dit vanuit een christelijke grondslag.
Naar geloofsovertuiging zijn onze scholen op 1 januari 2018 als volgt verdeeld:

Katholiek:	4.
Protestants:	1.
Interconfessioneel:	2.

De missie van Scoba, zoals verwoord in de statuten luidt:

"De stichting heeft - zonder winstoogmerk - ten doel de bevordering van het rooms-katholiek, het protestants-christelijk en, daar waar afzonderlijke rooms-katholieke en protestants-christelijke niet mogelijk is, het interconfessioneel basisonderwijs in West Zeeuws-Vlaanderen."

Inmiddels is op basis hiervan de volgende visie op bestuursniveau geformuleerd:

"Vanuit de eigenheid van iedere school wordt vakkundig gewerkt aan de individuele ontwikkeling van kinderen.

Vanuit een veilige omgeving komen we tot een respectvolle omgang met elkaar, om recht te doen aan de talenten van ieder kind.

Wij leren van, met en aan elkaar voor nu en later.

School en ouders zijn ieder op hun eigen wijze deskundig, maar samen verantwoordelijk.

Onze scholen hebben professionele, enthousiaste leerkrachten die waarde(n)vol onderwijs geven."

Deze missie en visie dragen wij uit door het geven van zo adaptief mogelijk onderwijs, waarbij wij bijzondere aandacht hebben voor de christelijke waarden en normen. Deze christelijke waarden en normen willen wij onze leerlingen leren en we willen ze voor onze leerlingen voorleven.
Binnen de missie van Scoba geven scholen zelf vorm aan hun onderwijskundig concept.

Scholen hebben binnen de missie en visie van de stichting hun eigen missie, visie en doelstellingen geformuleerd die er toe leiden dat de scholen zich ontwikkelen en blijven voldoen aan de maatschappelijke vragen en de wettelijke eisen die aan scholen gesteld worden.

Hiertoe hebben de scholen in 2015 het Schoolplan 2015-2019 opgesteld. Evenals in de afgelopen schooljaren zullen deze plannen jaarlijks worden geëvalueerd en bijgesteld. De uitkomsten van deze evaluaties vormen een onderdeel van de hierboven genoemde jaarverslagen waarmee de directeuren verantwoording afleggen aan het bestuur.

In 2018 is een begin gemaakt met het formuleren van een nieuwe missie en visie waarna een strategisch beleidsplan wordt gemaakt in het kader van de nieuwe planperiode 2019-2023.

Binnen Scoba is een Klachtenregeling van kracht. Vanuit deze regeling zijn contactpersonen (per school) en twee vertrouwenspersonen (per bestuur) benoemd. De vertrouwenspersonen doen jaarlijks verslag van de binnengekomen klachten (hun aard en het aantal) en de wijze waarop ze zijn afgehandeld.

Daarnaast is binnen het Veiligheidsbeleid op elke school een Veiligheidscoördinator aangesteld.

1.3. Samenwerkingspartners.

Scoba werkt o.a. samen met de volgende participanten:

- de gemeente Sluis.
- de Stichting Escaldascholen in Oostburg, gemeente Sluis.
- het Zwin College in Oostburg, gemeente Sluis.
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen en de daarin participerende schoolbesturen.
- de overige basisschoolbesturen in Zeeuws-Vlaanderen: Perspecto, Probaz en SKOH.
- de Stichting Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen.
- Kindercentrum Kidz.
- het RPCZ te Vlissingen.
- het Centrum voor Jeugd en Gezin in de gemeente Sluis.
- de kerken in de gemeente Sluis.
- Transfercentrum Onderwijs Zeeland (TCOZ).
- Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland (CPOZ).

1.4. Horizontale verantwoording.

Scoba legt in dit kader op de volgende wijze verantwoording af aan betrokken partijen en belanghebbenden:

Intern:

- directieberaad: het directieberaad overlegde in 2018 acht maal over alle zaken die Scoba betreffen.
- teamvergaderingen: in elke school vergaderde de directeur met het team ieder in een eigen frequentie betreffende alle zaken die de school raken.
- gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: deze raad vergaderde in 2018 vier maal over het beleid dat binnen Scoba gevoerd wordt.
- medezeggenschapsraden: op elke school vergaderde deze raad ieder in een eigen frequentie betreffende de zaken die de school raken.
- dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur overlegde in 2018 zes keer met de algemeen directeur, die middels managementrapportages verantwoording aflegde over het gevoerde beleid.
- algemeen bestuur: het dagelijks bestuur legde in 2018 in vier vergaderingen verantwoording af aan het algemeen bestuur.

Extern:

Scoba overlegde met de organisaties zoals genoemd in hoofdstuk 1.3 van dit verslag. Deze organisaties kunnen – indien gewenst – beschikken over dit Jaarverslag 2018. Bovendien zal dit Jaarverslag worden gepubliceerd op de website van Scoba.

2. Onderwijs.

Zoals eerder vermeld is Scoba het bevoegd gezag van 7 basisscholen in de gemeente Sluis. De gemeente Sluis ligt in het westen van Zeeuws-Vlaanderen en is ook landelijk bekend geraakt als krimpregio.

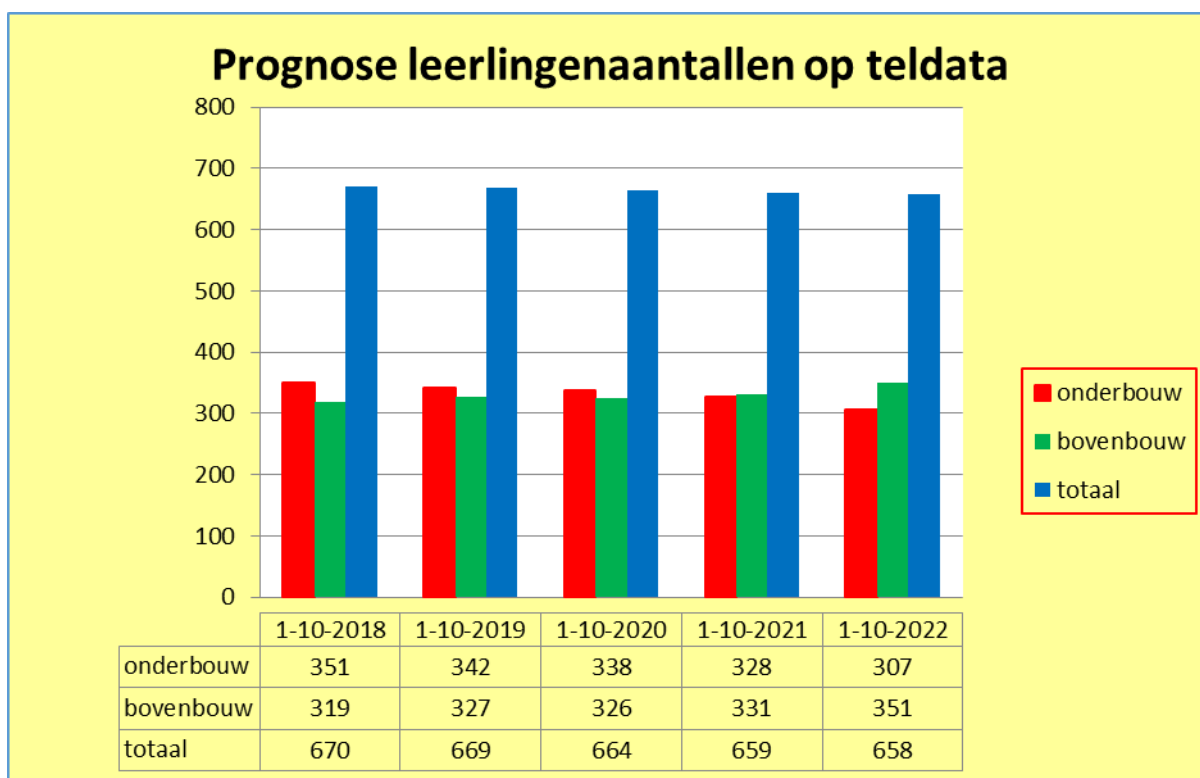
In sommige onderzoeken wordt tussen 2004 en 2020 een krimp van 32% van het leerlingenaantal genoemd.

In 2002 was het leerlingenaantal van Scoba op haar hoogtepunt met 958 leerlingen op 12 scholen. In 2018 is dit aantal geslonken tot 670 op 7 scholen.

Van alle leerlingen die in 2018 in de gemeente Sluis naar het basisonderwijs gaan (dat zijn er 1293) verzorgt Scoba 51,8 % van de leerlingen onderwijs.

Opgemerkt moet worden dat er vanuit de gemeente Sluis enkele tientallen kinderen hun basisonderwijs in België volgen. Daarnaast is er uitstroom naar Speciaal onderwijs en Speciaal basisonderwijs buiten de gemeentegrenzen.

De verwachting is dat Scoba, bij gelijkblijvend marktaandeel, in 2022 nog voor ongeveer 658 leerlingen het basisonderwijs zal verzorgen.



2.1. Doelstellingen.

De scholen van Scoba verzorgen basisonderwijs dat vanuit onze missie en visie voldoet aan de Nederlandse wet- en regelgeving.

Wij streven ernaar dat de ouders van onze leerlingen tevreden over ons zijn en dat de leerlingen zich bij ons gelukkig voelen.

Op al onze scholen hanteren wij een open aannamebeleid. Als de ouders de uitgangspunten van de school onderschrijven en de school is in staat voor het kind passend onderwijs aan te bieden, is elk kind op onze scholen welkom.

2.2. Beleid.

Er is een breed scala onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken op onze scholen aan de orde. Wij noemen – zonder daarbij compleet te zijn – het vernieuwen van onderwijsmethoden en leerlingvolgsystemen, het omgaan met digitale schoolborden en overige ICT-gerelateerde vraagstukken, verbetering klassenmanagement, vroeg- en voorschoolse educatie (VVE), de ontwikkelingen rond Passend onderwijs, het verbeteren van onderwijs aan hoogbegaafde kinderen, het invoeren en verbeteren van Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD), de identiteit van de scholen, het werken met een Zorgcommissie en het samenwerken met het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is gekozen voor het zgn. schoolmodel.

Hiermee wordt beoogd zoveel mogelijk middelen te laten gaan naar de werkvloer en dus naar de kinderen die passend onderwijs nodig hebben. Op bovenbestuurlijk niveau wordt zo min mogelijk ingericht aan voorzieningen, bemensing, loketten, enz. de deelnemende schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de zorg en ondersteuning aan de kinderen die dit nodig hebben.

Bij Scoba wordt de zorg – naast de leerkracht – verricht door Intern Begeleiders en Klassenassistenten.

Op 1 augustus 2018 was er wtf. 3,0136 aan IB-er en wtf. 3,3385 Klassenassistent werkzaam binnen Scoba. Tegen een Gemiddelde loonlast LB van € 74.162 en een Gemiddelde loonlast schaal 4 van € 41.226 betekent dit dat er voor € 361.127 aan zorg in het kader van Passend Onderwijs is uitgegeven.

Hier staat in 2018 vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor lichte en zware ondersteuning aan baten tegenover van ongeveer € 149.000 zodat kan worden geconcludeerd dat Scoba in ruime mate de voor zorg bedoelde middelen heeft besteed aan dit doel.

In 2010 is een start gemaakt met onze Plusklas waarin meerbegaafde leerlingen in de groepen 6, 7 en 8 van al onze scholen op een centrale plaats in Oostburg extra lessen kunnen volgen, zodat ook de zorg aan deze leerlingen een vaste plaats binnen onze organisatie heeft gekregen.

Het beleid betreffende de Plusklas is beschreven in ons vademecum hoofdstuk O.4.13.

Onderdeel van de genoemde jaarverslagen zijn de onderwijsprestaties. Deze worden gemeten met instrumenten die de onderwijsinspectie heeft goedgekeurd en waarbij de door de onderwijsinspectie voorgeschreven criteria en grenzen worden toegepast.

Zes scholen van Scoba vallen hiermee onder het basistoezicht. Op 25 september 2017 kreeg onze school in Schoondijke – Sint Petrus – de Wegwijzer – van de onderwijsinspectie het oordeel zeer zwak. In september 2018 was de inspectie bij haar bezoek tevreden en veranderde het oordeel naar "onvoldoende" met als enige reden dat de school nog geen voldoende eindtoets had gehaald. Dit kan niet eerder worden bereikt dan in april 2019.

In 2018 behaalden onze scholen de volgende ongecorrigeerde scores met de Cito-eindtoets:

Molenbolwerk	534,9
Sint Jozef	534,7
De Drieklank	532
Meerstromenschool	532,4
Sint Bavo	81,5 (IEP)
Sint Petrus – de Wegwijzer	72,2 (IEP)
Op Dreef	78,6 (IEP)

Interne en externe Kwaliteitszorg.

Onder kwaliteit verstaan we de mate waarin wij er in slagen onze doelen te bereiken naar tevredenheid van het bestuur, de leerkrachten, de ouders, de kinderen en de overheid.

Deze doelen worden deels bepaald door de overheid en deels door de school, in dialoog met het bestuur en andere relevante groeperingen. Op basis van die dialoog bepaalt de school haar koers. De school heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid.

Als kwaliteit gaat over de mate waarin scholen erin slagen hun doelen te bereiken, gaat kwaliteitszorg over de zorg voor die kwaliteit.

Kwaliteit begint bij het primaire proces in de klas; bij het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht.

Interne kwaliteitszorg.

Binnen de school noemen wij de volgende documenten, instrumenten en functionarissen die sturing geven aan de kwaliteit binnen de school:

- schoolplan en jaarplannen. De school heeft een 4-jarig schoolplan opgesteld dat jaarlijks wordt bijgesteld in overleg met team en medezeggenschapsraad.
- zelfevaluatie. Elke 4 jaar neemt elke school een enquête af onder ouders, leerlingen en leerkrachten, de resultaten worden verwerkt in het schoolplan.
- jaarverslag. De school legt elk jaar verantwoording af over de resultaten en de ontwikkelingen middels een jaarverslag.
- intern begeleider. Elke school heeft een intern begeleider die samen met de directeur de leerkrachten ondersteunt om de doelen te behalen.
- toetskalender. Elke school neemt vastgestelde toetsen af volgens een bovenschools vastgestelde toetskalender.
- de eindtoets. Elke school laat de leerlingen van groep 8 een landelijk toegestane eindtoets maken. De scholen zijn vrij een eindtoets te kiezen.

Externe kwaliteitszorg.

De zorg voor de kwaliteit van de school wordt bewaakt en ondersteund met de volgende documenten, instrumenten en functionarissen:

- de inspectie voor het onderwijs spreekt met het bestuur en bezoekt de scholen om de kwaliteit te controleren en te beoordelen.

- de kwaliteitskring. De kwaliteitskring van Scoba bestaat uit de IB-ers en een schooldirecteur. Zij stemmen de afspraken betreffende de zorg voor alle scholen op elkaar af, adviseren elkaar en bezoeken in voorkomende gevallen elkaars school.
- bovenschoolse IB-er. Binnen Scoba is een bovenschoolse IB-er aangesteld om alle resultaten van de scholen in kaart te brengen en om die samen met de algemeen directeur te bespreken met de directeurs. Het aantal uren voor deze taak zal worden uitgebreid in 2018-2019.
- het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs kan adviseren en ondersteunen. Vanuit de SO-scholen bezoeken ambulant begeleiders de scholen voor raad en daad.
- kwaliteitsgesprekken. In 2018 is een start gemaakt met zgn. kwaliteitsgesprekken tussen de directeur van de school, de bovenschoolse IB-er en de algemeen directeur. Hier worden afspraken gemaakt over de resultaten en de onderwerpen die in het toezichtskader van de inspectie zijn genoemd.
- PO-raad. In uitzonderlijke gevallen kan ondersteuning van de PO-raad worden gevraagd om het bestuur te helpen de kwaliteit van de scholen of van zichzelf te verbeteren. De zgn. Vliegende Brigade is in 2017 in actie geweest in onze school die door de inspectie met "zeer zwak" is beoordeeld.
- audits. Scoba is te klein om eigen auditoren op te leiden. In het kader van de verdere samenwerking met de overige schoolbesturen van Zeeuws-Vlaanderen zal worden onderzocht of hier gezamenlijk in kan worden voorzien.

Inspectiebezoek september 2018.

De onderwijsinspectie deed op 28 augustus 2018 voor het eerst onderzoek naar Scoba volgens het nieuwe onderzoekskader. In de weken daarna werden bezoeken gebracht aan een drietal scholen. Basisschool Molenbolwerk en Sint Jozef kregen een voldoende oordeel van de inspectie. Basisschool Sint Bavo kreeg een herstelopdracht op het gebied van Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur.

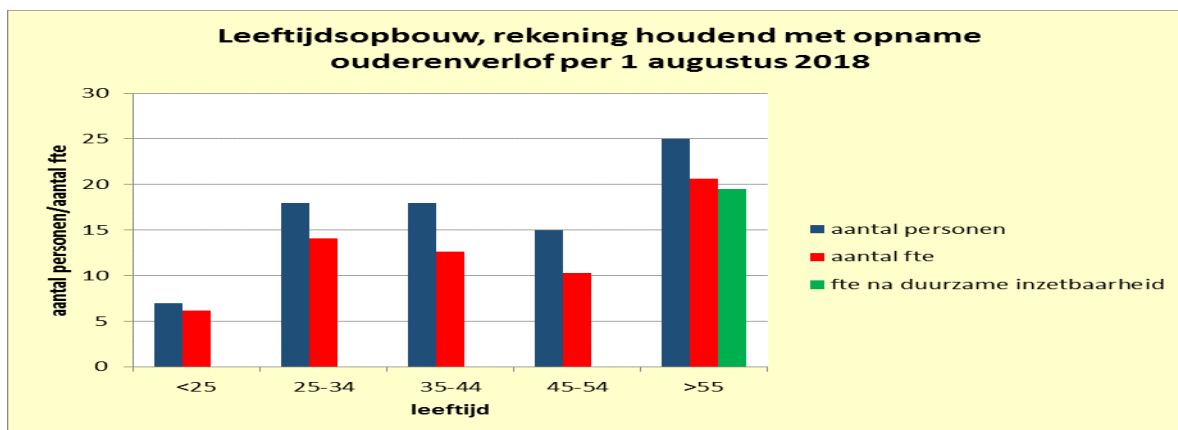
Ook het bestuur van Scoba kreeg een herstelopdracht op het gebied van het functioneren van het bestuur, de Kwaliteitszorg, de Kwaliteitscultuur en het financieel jaarverslag.

Er is een Plan van Aanpak gemaakt en wij vertrouwen erop dat de omissies bij het volgende inspectiebezoek in augustus 2019 verdwenen zullen zijn.

3. Personeel.

Leeftijdsopbouw.

Op 1 augustus 2018 kon de leeftijdsopbouw van ons personeel (zonder de schoonmakers) als volgt worden weergegeven:



Hierbij is de verdeling van de cohorten volgens ontslagbeleid UWV als criterium genomen.

Mannen en vrouwen.

Op 31 december 2018 waren er 92 personen (inclusief schoonmakers) in dienst bij Scoba. Er zijn er 85 vrouwen (92,4 %) en 7 mannen (7,6 %) werkzaam bij Scoba.

Verdeeld naar functie:

functie	aantal vrouwen	aantal mannen
leraren	64	2
onderwijsassistenten	7	0
(algemene) directie	2	4
ict-medewerker	0	1
administratief personeel	2	0
schoonmaaksters	9	0
Medewerker PSA	1	0
TOTAAL	85	7

Beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag.

Binnen Scoba is "ontslagbeleid" afgesproken. Een eventueel ontslag wordt binnen Scoba goed begeleid zodat ten minste voldaan wordt aan de regels die de CAO-PO en het Participatiefonds daaraan stellen.

Het streven is elke werknemer zo lang mogelijk in dienst te houden om op die manier de uitkeringen na ontslag zoveel mogelijk te voorkomen.

- Er is geen formatief ontslag geweest.
- Er is 1 persoon uit onze organisatie met pensioen gegaan;
- Er is aan 4 personen ontslag verleend op eigen verzoek;
- We hebben 0 personen afscheid genomen na 2 jaar ziekte;
- Er is niemand ontslagen wegens disfunctioneren.

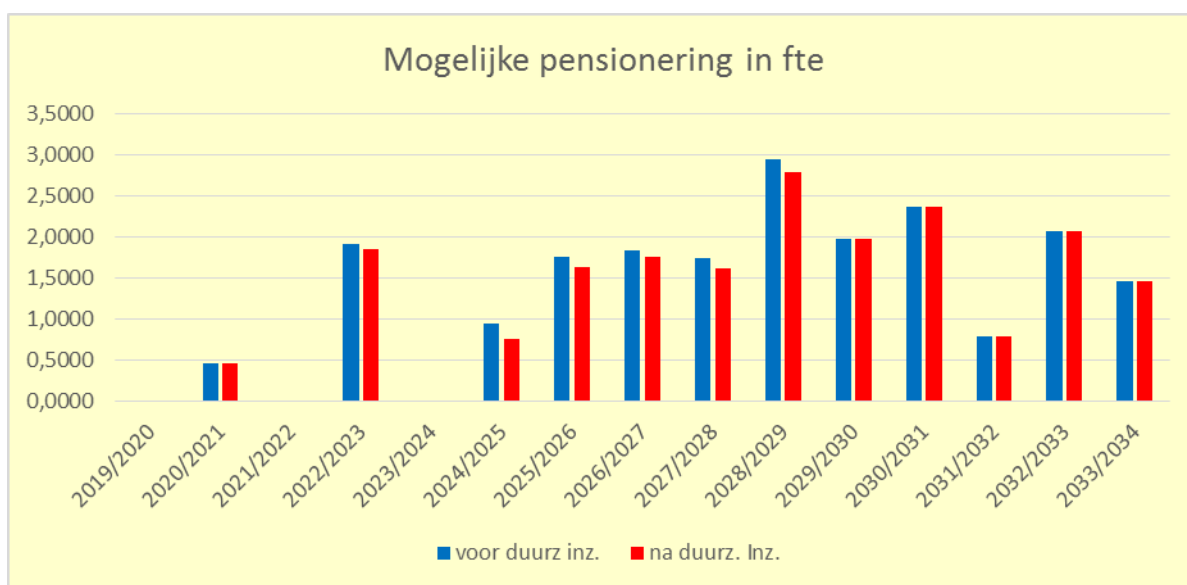
Pensionering.

Het beëindigen van het recht om op 62 jaar en 3 maanden met FPU te gaan en de verhoging van de pensioengerechtigde leeftijd, verstoort de continuïteit van het natuurlijk verloop als gevolg van pensionering al enige jaren.

In 2017 zijn er voor het eerst sinds enkele jaren weer personeelsleden met pensioen gegaan.

De afspraken in het regeerakkoord dat in de herfst van 2012 tot stand kwam, zorgt ervoor dat de AOW-gerechtigde leeftijd in stappen wordt verhoogd naar 67 jaar. Inmiddels weten de mensen die tussen 1 januari 1955 en 1 oktober 1957 zijn geboren, dat zij de AOW-gerechtigde leeftijd behalen als zij 67 jaar en 3 maanden oud zijn.

Dit geeft bij Scoba het volgende beeld:



In de schooljaren 2019-2020 en 2023-2024 is geen pensionering als gevolg van het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd te verwachten.

Hogere gemiddelde leeftijd.

De combinatie van de daling van het aantal leerlingen, de bezuinigingen en de verhoging van de pensioengerechtigde leeftijd leidde tot een "personeelsstop". Jonge leerkrachten konden nog wel werk als tijdelijke invaller vinden maar zij kwamen niet meer in aanmerking voor een vast baan bij Scoba. De verplichtingen die de Wet Werk en Zekerheid opriep, lieten werkgevers nog voorzichtiger zijn personeel langdurig in dienst te nemen.

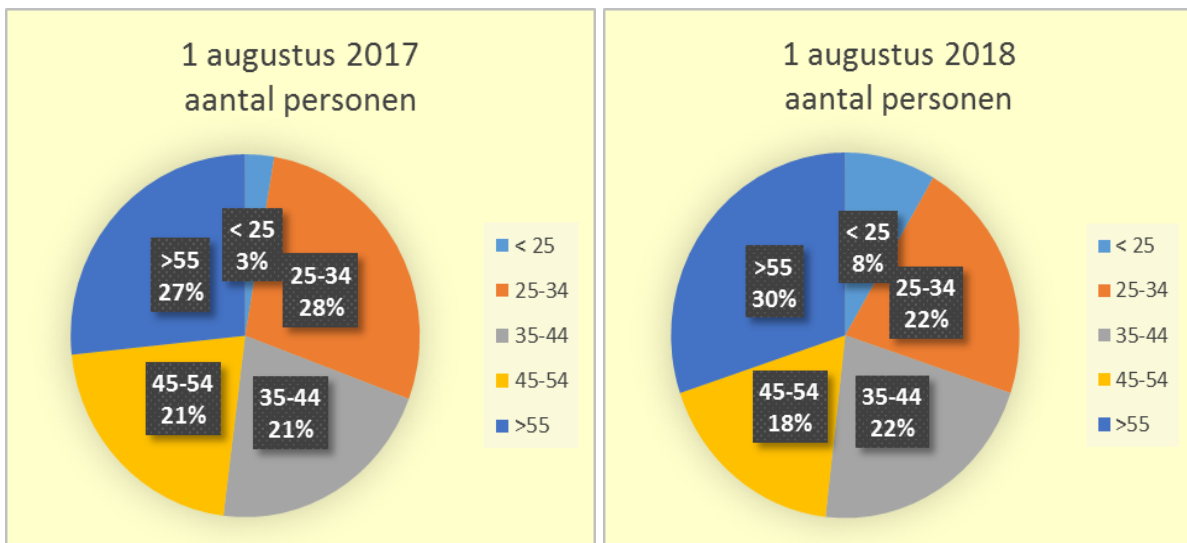
Na 1 augustus 2017 veranderde het beeld snel van een personeelsoverschot naar een personeelstekort. Binnen Scoba werden jonge mensen aangenomen om de A-pool van TCOZ te vullen.

Rond december 2017 droogde de vervangerspool van TCOZ op en konden er geen of onvoldoende vervangers gevonden worden. In 2018 is deze situatie niet veranderd: het lerarentekort neemt alleen maar toe. Bij Scoba werd opnieuw een aantal jonge collega's in dienst genomen.

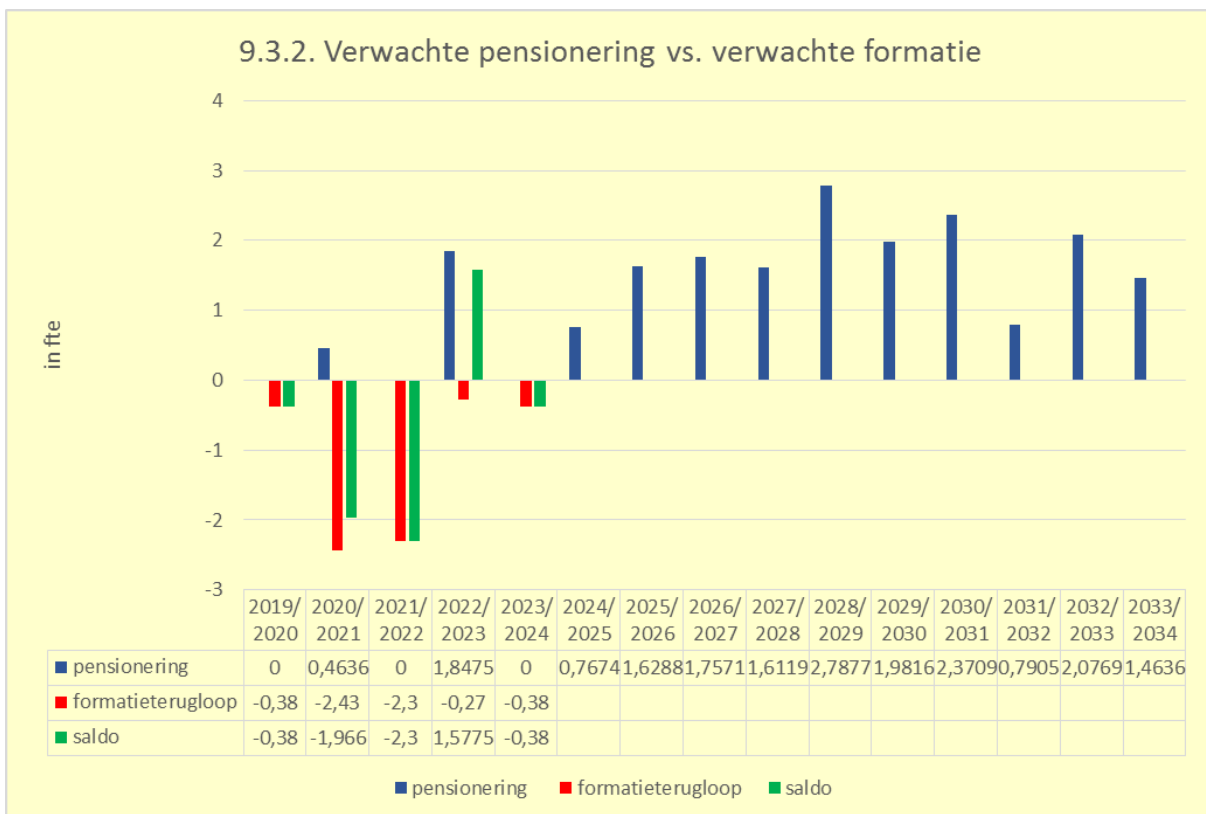
Dit alles heeft tot gevolg dat de gemiddelde leeftijd oploopt, zoals in onderstaande grafiek zichtbaar wordt. Maar er zijn ook weer jonge mensen onder de 25 jaar in dienst genomen.

In de grafiek wordt de leeftijdsopbouw van ons personeel in 2017 en 2018 in beeld gebracht.

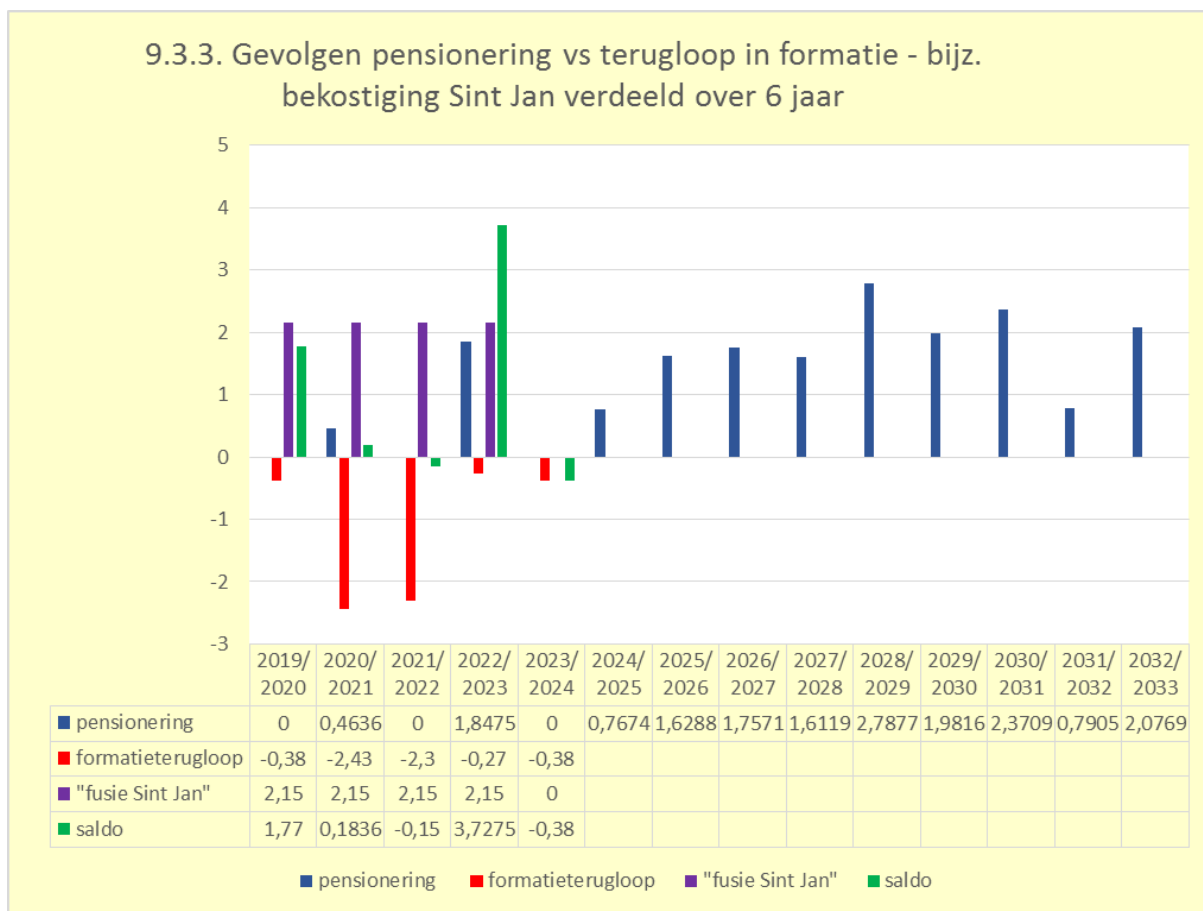
Gemiddeld ouder personeel geeft een groter financieel risico op het budget van de lumpsum en op het budget van de Duurzame inzetbaarheid (dat sinds het begin van de lumpsum is gefixeerd op 2%).



Hogere AOW-leeftijd versus krimp en einde bekostiging fusieformatie.
 Zetten we de verwachte pensionering af tegen de verwachte daling van inkomsten als gevolg van krimp en beëindiging van de fusieformatie, dan krijgen wij het volgende beeld:



Verdelen we de eenmalige bijzondere bekostiging ten gevolge van de sluiting van basisschool Sint Jan over 6 jaar alsof het fusieformatie was, dan krijgen we het volgende beeld:



Ziekteverzuim.

In 2018 is het ziekteverzuim gemiddeld rond 6% geweest. Daarmee is het ziekteverzuim lager geweest dan in de afgelopen jaren en komt overeen met het landelijk gemiddelde.

Het moment van opheffing van het Vervangingsfonds zal niet – zoals eerder aangekondigd – in 2018 zijn.

Nascholing.

Nascholing van het onderwijskundig personeel staat bij Scoba hoog in het vaandel. Op basis van vastgesteld beleid wordt zowel in teamverband als individueel de mogelijkheid geboden – en in sommige gevallen de verplichting gesteld – aan het nascholingsaanbod deel te nemen.

Eind 2018 is een begin gemaakt met het formuleren van een nieuw nascholingsplan.

Gesprekkencyclus.

De wens of de plicht tot nascholing kan een gevolg zijn van de door ons afgesproken gesprekkencyclus.

In de bijlage van de cao-PO 2018-2019 zijn nieuwe functie-eisen geformuleerd die horen bij de nieuwe salarisschalen L10, L11 en L12. Eind 2018 hebben wij een begin gemaakt met nieuw beleid rond gesprekkencyclus en deze nieuwe functie-eisen.

Daarnaast is door elk personeelslid het Bekwaamheidsdossier gemaakt en gearchiveerd.

Arbo en milieu.

Scoba heeft de zaken die gerelateerd zijn aan de ARBO-wetgeving ondergebracht bij de ArboUnie. Onze bedrijfsarts adviseert de werkgever en de werknemer.

Elke vier jaar wordt op elke school van Scoba een Algemene School Verkenning gedaan onder de verantwoordelijkheid van de ArboUnie en jaarlijks wordt deze samen met de medezeggenschapsraad van de scholen geëvalueerd.

Funciewaardering en Functiemix.

Binnen Scoba is beloningsbeleid vastgesteld waar het gaat om directeuren die aan meer dan één school leiding geven en waar het gaat om plaatsvervangend directeuren in scholen met meer dan 100 leerlingen.

In 2018 is de functiemix uit de cao-PO gehaald en zijn de bovengenoemde nieuwe salarisschalen met bijbehorende functie-eisen geïntroduceerd.

Collectieve IPAP-verzekering.

Met ingang van 1 januari 2013 is al ons personeel ondergebracht bij de collectieve IPAP-verzekering van Loyalis.

De verzekering verzekert een deel van de inkomensachteruitgang bij gedeeltelijke of volledige arbeidsongeschiktheid. Het deelnamepercentage van het personeel is 100%.

AVG

Scoba heeft met behulp van de toolkit van Verus beleid geformuleerd en vastgesteld met betrekking tot de AVG.

Aan personeel zijn de nieuwe eisen voorgelegd en zij hebben een verklaring ondertekend waarin zij verklaren zich aan de AVG te houden.

Ouders kunnen jaarlijks schriftelijk toestemming geven hoe met de gegevens van hun kinderen om moet worden gegaan door de school.

Er is een externe, onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming.

Met diverse instanties zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten.

4. Financiën.

De financiële positie op de balansdatum.

Scoba heeft op de balansdatum een ruime liquiditeits- en solvabiliteitspositie.

Scoba heeft dus ruime mogelijkheden om aan de kortlopende verplichtingen te voldoen.

Kapitalisatiefactor en weerstandsvermogen.

In de Jaarrekeningen van Scoba zijn de volgende Kapitalisatiefactoren berekend:

2008: 94,53

2009: 92,04 na stelselwijziging: 90,33

2010: 94,37

2011: 90,14

2012: 81,73

2013: 80,14

2014: 80,90

2015: 79,10

2016: 74,40

2017: 69,60

2018: 74,96

De rijksoverheid noemt voor grote schoolbesturen (met een vermogen van minstens 11 miljoen euro) een bovengrens van 35.

Voor kleine schoolbesturen (met een vermogen van maximaal 2 miljoen) wordt een bovengrens van 60 genoemd.

Op basis hiervan mag de kapitalisatiefactor hoog genoemd worden.

Hetzelfde geldt voor het weerstandsvermogen. Volgens de rijksoverheid zou deze tussen de 10 en 40 moeten liggen.

Het weerstandsvermogen van Scoba is in 2018: 47,1

Gezien de eerder genoemde problematiek zal Scoba haar vermogen in de komende jaren hard nodig hebben om krimp en bezuinigingen te kunnen doorstaan en toch de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden.

Investeringsen.

In 2018 zijn er slechts de gebruikelijke investeringen in meubilair en onderwijsleerpakket op basis afschrijvingstermijnen en onderwijskundige wensen van de scholen.

Ook in de komende jaren zullen de noodzakelijke investeringen worden gedaan, met name om het onderwijsleerpakket te laten voldoen aan de eisen van de tijd.

Investeringsen in meubilair zullen nauwelijks nodig zijn wegens het teruglopend leerlingenaantal.

Treasurybeleid.

In het treasurystatuut van Scoba is het beleid betreffende beleggen en belenen verwoord.

Het bestuur van de stichting heeft echter op 14 september 2005 besloten de volledige beleggingsportefeuille te verkopen, zodat alle middelen van de stichting liquide zijn geworden.

Er wordt door Scoba een risicomijdend beleid gevoerd, waarbij overtollige middelen op spaarrekeningen zijn uitgezet.

Prestatiebox primair onderwijs.

De middelen uit de prestatiebox zijn gebruikt voor:

Het in stand houden en verbeteren van onze Plusklas voor meerbegaafde kinderen en Nascholing voor al ons personeel. Er is in 2018 € 135.210 ontvangen aan Prestatiebox middelen. Dit is uitgegeven aan:

- Scholing: € 60.194;
- Inzet personeel plusklas: € 12.715 (woensdag per week L11)
- Inzet extra personeel: € 62.310 (onderdeel van 5% extra benoeming TCOZ afspraak).

Er is een regionale afspraak met de aangesloten besturen bij het Transfercentrum Zeeland (TCOZ) waarbij het lerarentekort (deels) het hoofd wordt geboden. Hierbij dienen de afzonderlijke besturen 5% extra formatie te benoemen en deze (in beginsel) voor vervanging inzetten.

Middelen werkdrukvermindering

Proces:

Scoba heeft de verschillende schoolteams gevraagd een verzoek in te dienen bij het bestuurskantoor voor de inzet van de middelen voor werkdrukvermindering.

Verantwoording:

Er is in 2018 (5 maanden) aan middelen werkdrukvermindering ontvangen € 43.424.

Dit is uitgegeven aan de volgende zaken:

- Inzet van extra personeel: € 17.784;
- Aanschaf ICT (chromebooks etc.): € 18.746.

De nog niet ingezette middelen van 2018 (€ 9.894) worden gedurende schooljaar 2018-2019 ingezet.

Verwerking lasten Duurzame Inzetbaarheid.

Op voorschrift van het ministerie van OCW is de voorziening Bapo in 2010 vrijgevallen in de algemene reserve. De Bapo-lasten werden verwerkt als periodelasten.

Met de cao-PO 2014-2015 kwam de Bapo te vervallen en ging over in de regeling Duurzame Inzetbaarheid. Ook deze lasten worden verwerkt als periodelasten.

In 2018 kwam Scoba volgens de berekeningen in het Formatieplan 2018-2019 een bedrag van € 8.742 tekort op de vergoeding van 2% van de lumpsum die hiervoor door de rijksoverheid wordt vergoed.

Doelmatigheid

Wat is doelmatigheid? De Dikke Van Dale geeft als definitie: "Efficiënt". In deze context wordt bedoeld: Grote mate van verbinding tussen enerzijds de ingezette middelen (geld en tijd) en de daarvoor behaalde resultaten (prestaties, effecten). Om dit inzichtelijk te maken dient een invulling gegeven te worden aan onderstaande vragen:

- Welke doelen heb je als bestuur?
- Welke opbrengsten horen bij die doelen?
- Welke kosten (geld, tijd en kennis) worden voor die doelen gemaakt?

De door Scoba gestelde doelen voor 2018 zijn:

- Kwaliteit op de scholen (volgens inspectienormen) op niveau;
- Hoogwaardig opgeleid personeel;
- Voldoende (gekwalificeerd) personeel.

De bijbehorende opbrengsten zijn:

- Alle Scoba scholen dragen het label 'voldoende' van inspectie;
- Minimale bezettingsomvang (incl. 5% TCOZ-afpraak) = fte;
- Personeel voldoet aan eisen uit gesprekscyclus.

In september 2017 heeft de inspectie voor St. Petrus de Wegwijzer herstelopdracht geformuleerd. In september 2018 heeft de inspectie grote verbeteringen geconstateerd, maar het definitieve predicaat 'voldoende' volgt pas na de toets resultaten.

In september 2018 heeft de inspectie nog 3 scholen en bestuurskantoor bezocht. De scholen zijn: Het Molenbolwerk en St. Jozef en St. Bavo.

Het Molenbolwerk en de St. Jozefschool zijn 'voldoende' beoordeeld. Voor St. Bavo en bestuurskantoor is een herstelopdracht geformuleerd. Scoba heeft hiervoor een herstelplan geschreven en is bezig met de uitwerking in de praktijk. In september 2019 komt de inspectie evalueren.

De 'kosten' (geld, tijd en kennis) die geïnvesteerd zijn:

- Er is € 60.197 besteed aan scholing voor het personeel (zie ook verantwoording Prestatie box);
- Er is op Scoba niveau 4,6 fte extra ingezet (waarvan 0,8 fte externe inhuur) , dit als gevolg van de gestelde doelen. De extra kosten bedragen: € 350.000.

Zoals ook in het bestuur formatieplan is opgenomen: voor Scoba geldt een leerling/leraar ratio van 14,22 in 2018. Terwijl dit in 2017 nog 15,78 was.

Het landelijk gemiddelde ligt zelfs op 16,50 (2017 bron: Onderwijs in Cijfers, DUO).

Hieruit blijkt dat Scoba gemiddeld meer (onderwijzend) personeel inzet in de klassen dan andere besturen in Nederland. Enerzijds om de kwaliteit te verhogen, anderzijds om het nakend lerarentekort op te vangen.

Om de kwaliteit van het personeel te behouden en te vergroten is gesteld dat zij voldoen aan de eisen die gesteld zijn in de gesprekkencyclus. Deze eisen zijn geformuleerd op basis van de afspraken rond de cao PO 2018-2019. Dit is een continue proces.

5. Huisvesting.

Op 1 augustus 2017 is de openbare Prinses Ireneschool in Schoondijke opgeheven. De meeste kinderen van die school werden ingeschreven bij onze school de Sint Petrus – de Wegwijzer. De school kan vanaf dat moment gebruik maken van beide gebouwen.

Voor de overblijvende school gaat de gemeente Sluis een nieuw gebouw realiseren. Het feit dat er in Schoondijke nog maar 1 school was overgebleven, was het startsein om de procedure, die sinds 2008 had stil gelegen, opnieuw op te starten. In 2018 heeft de gemeente Sluis aanvullende middelen ter beschikking gesteld en is er een aannemer en een ontwerp gekozen.

In mei 2019 start de nieuwbouw. Wij verwachten de nieuwe school op 1 januari 2020 in gebruik te kunnen nemen.

In de gebiedsplannen die samen met de gemeenten, de schoolbesturen en de organisaties voor kinderopvang tot stand zijn gekomen wordt gestreefd naar IKC's.

Vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs worden scenario's uitgewerkt om alle kinderen zo thuisnabij mogelijk onderwijs te geven. Er wordt gedacht aan SBO- en SO-afdelingen in West Zeeuws-Vlaanderen of aan BO+scholen.

Beide ontwikkelingen zullen effect hebben op de noodzakelijke ruimten die de gebouwen moeten bieden.

Onderhoud van onze gebouwen gebeurt onder leiding van onze gebouwencommissie. Nagenoeg al het achterstallig onderhoud is in de afgelopen jaren weggewerkt zodat wij kunnen stellen dat onze gebouwen er goed bij staan.

Op 1 januari 2015 werd het schoolbestuur ook verantwoordelijk voor het onderhoud van de buitenkant van de gebouwen. De gemeente Sluis heeft – op advies van de VNG – geen middelen overgedragen per 1 januari 2015.

Terugloop van het aantal schoolgebouwen, vernieuwing van een aantal gebouwen in combinatie met een goed gevulde Voorziening Onderhoud gebouwen die nog gebaseerd was op 12 in plaats van 7 schoolgebouwen, heeft ons doen besluiten in 2018 nagenoeg niet te doteren aan genoemde Voorziening.

6. Toekomstparagraaf.

Eerder genoemde onderwerpen.

In de eerdere hoofdstukken van dit Jaarverslag is al een aantal onderwerpen genoemd die ook in deze toekomstparagraaf een plaats zouden verdienen, zoals

- krimp en leerling-prognoses;
- onderwijskundige ontwikkelingen;
- pensionering;
- nieuwbouwplannen.

Wij zullen deze zaken hier niet opnieuw inhoudelijk behandelen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs omvat het hele gebied van Zeeuws-Vlaanderen.

Vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs worden scenario's uitgewerkt om alle kinderen zo thuisnabij mogelijk onderwijs te geven. Er wordt gedacht aan SBO- en SO-afdelingen in West Zeeuws-Vlaanderen of aan BO+scholen.

Deze scenario's zijn in 2018 verder uitgewerkt en zullen in de jaren daarna hun beslag krijgen.

Samenwerking schoolbesturen

De samenwerking tussen de schoolbesturen van Zeeuws-Vlaanderen intensiveert.

In 2017 sloot SKOH zich aan bij de gevoerde administratie van Zwin College, Escaldascholen en Scoba.

Aan Infinite werd door de 5 schoolbesturen de opdracht gegeven te onderzoeken of een gezamenlijke administratie mogelijk is.

De schoolbesturen oriënteerden zich o.l.v. de heer Max Hoefeijzers op de mogelijkheden van een coöperatie en bezochten daartoe twee reeds functionerende coöperaties van resp. 5 en 9 schoolbesturen in Brabant. Deze ontwikkelingen zijn in 2018 verder gaan. Besturen en medezeggenschapsorganen zijn geïnformeerd over de ontwikkelingen en kansen en er is draagvlak om op de ingeslagen weg verder te gaan.

Samenwerking binnen de gemeente Sluis

De gemeente, de schoolbesturen en de organisaties voor kinderopvang in de gemeente Sluis hebben op basis van het voorzieningenplan afgesproken de doorgaande lijn van kinderopvang naar basisschool beter op elkaar af te stemmen.

Daarbij zijn IKC's of IKC-achtige organisatievormen de stip op de horizon.

Ook de organisaties m.b.t. zorg, sport, cultuur, e.d. kunnen hierbij een integrale rol gaan spelen.

Ook deze ontwikkeling is in 2018 verder onderzocht. Regelgeving en financiering blijken processen te vertragen.

7. Samenvatting jaarrekening 2018.

7.1. Financiën op balansdatum.

Het resultaat over 2018 bedraagt +/- € 53.439. Het begrote exploitatieresultaat over 2018 bedroeg - € 288.228. Dit is een positieve afwijking van € 168.789.

7.2 Gang van zaken gedurende het verslagjaar.

7.2.1 Activeringsgrens.

Bij het bepalen van de grondslagen voor materiële vaste activa is een activeringsgrens gehanteerd van € 500,-.

7.2.2. Analyse van het exploitatiesaldo en het verschil tussen de begroting en de realisatie.

	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
	Eur	Eur	Eur
Baten			
Rijksbijdragen OCW	5.109.068	4.441.579	5.471.862
Overige overheidsbijdragen	7.500	0	0
Overige baten	62.475	11.600	59.042
Totaal baten	5.179.042	4.453.179	5.530.904
	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
	Eur	Eur	Eur
Lasten			
Personeelslasten	4.531.862	4.072.457	4.361.588
Afschrijvingen	114.340	107.060	130.484
Huisvestingslasten	190.770	157.992	180.938
Overige lasten	394.724	339.913	401.883
Totaal lasten	5.231.695	4.677.421	5.074.893
Saldo baten en lasten	-52.653	-224.243	456.010
Financiële baten en lasten	-786	2.015	-809
<u>Resultaat</u>	<u>-53.439</u>	<u>-222.228</u>	<u>455.201</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>-53.439</u>	<u>-222.228</u>	<u>455.201</u>
<u>Nettoresultaat</u>	<u>-53.439</u>	<u>-222.228</u>	<u>455.201</u>

Het bestuur sluit haar jaarrekening af met een negatief exploitatieresultaat van € 53.439, dit is een positief verschil van € 169.789 met het begrote bedrag.

Het resultaat van de jaarrekening 2018 is € 168.789,-- positiever dan begroot. Verschillen zijn te vinden in de volgende posten (v = voordeel, n = nadeel):

Overheidsbijdragen zijn	€ 667.489 hoger dan begroot	(V);
Overige overheidsbijdragen zijn	€ 7.500 hoger dan begroot	(V);
Overige baten zijn	€ 50.875 hoger dan begroot	(V);
Personeelslasten zijn	€ 459.405 hoger dan begroot	(N);
Afschrijvingen zijn	€ 7.279 hoger dan begroot	(N);
Huisvestingslasten zijn	€ 32.778 hoger dan begroot	(V);
Overige lasten zijn	€ 54.811 hoger dan begroot	(N);
Saldo Financiële baten -/- lasten is	€ 2.801 lager dan begroot	(N).
	€ 168.789	

Hierna volgt een toelichting van de posten waarbij de realisatie 2018 minimaal 10 % afwijkt t.o.v. de begroting 2018, alsook de posten die minimaal € 50.000 afwijken van de begroting.

Baten:

Overheidsbijdragen

De overheidsbijdragen zijn € 667.489 hoger dan begroot.

-Voor bijzondere bekostiging is middels een nieuwe regeling € 212.000 ontvangen, welke niet was begroot.

-Scoba heeft voor Lumpsum Personeel en P&A € 376.558 meer ontvangen voor: tussentijdse groei (€ 82.877), asielkinderen (€ 7.000) en bijstelling salarissen personeel (€ 240.000) en werkdrukmiddelen (€ 44.007).

-Door bijstelling variabelen is voor Prestatie box € 21.542 meer ontvangen en voor Samenvoeging subsidie € 23.255 meer ontvangen.

Overige overheidsbijdragen

Aan overige overheidsbijdragen is van de Gemeente Sluis € 7.500 voor een bijdrage aan de Windmaker ontvangen (conciërge). Dit was niet begroot.

Overige baten

Aan overige baten is € 50.875 meer ontvangen dan begroot. Er is € 14.320 vrijgevallen voor Muziekonderwijs. Dit is budgettair neutraal (in=uit) uitgegeven.

Voor Auris is € 13.250 meer ontvangen dan begroot en € 14.500 meer aan Visio dan begroot. Hiertegenover staan budgettair neutrale uitgaven. Daarnaast is er € 9.000 ontvangen van derden, zoals het Participatiefonds en Vervangingsfonds (bonus 2017).

Lasten:

Personele lasten

De Personele lasten zijn € 459.405 hoger dan begroot en bestaan uit twee componenten. De grootste component is de salarislasten.

-Scoba heeft over 2018 € 314.725 meer uitgegeven aan salarislasten dan begroot. Dit is na aftrek van de uitkeringen voor Vervangingsfonds en UWV. Uitgaande van de totale salarislasten is dit een procentuele afwijking van 8 %. De verhoging is te wijten aan de salarisverhoging van het personeel in 2018.

-De tweede component is **overige personele lasten**.

Hieraan is € 144.860 meer uitgegeven dan begroot.

Met name aan "Personeel niet in loondienst" is € 39.455 meer uitgegeven dan begroot. Aan cursuskosten is in totaal € 35.194 meer uitgegeven dan begroot. Daarnaast is er € 51.406 meer uitgegeven aan 'overige' overige personele lasten. Het gaat hierbij met name om een afrekening van het Vervangingsfonds over 2016 en van TCOZ over 2016 van in totaal € 50.000.

Afschrijvingen

Er is € 7.279 meer afgeschreven dan begroot. Deze afwijking wordt veroorzaakt doordat de activa die vanuit Middelen werkdrukvermindering volledig na aanschaf afgeschreven worden en niet verdeeld over meerder jaren.

Huisvestingslasten

Er is € 32.778 meer uitgegeven aan huisvestingslasten dan begroot in 2018.

Dit wordt primair veroorzaakt door onderhoud, er is € 36.530 meer uitgegeven aan onderhoudslasten. Er is een factuur van € 36.000 betaald aan Gemeente Sluis inzake 2015 t/m 2018 van het gebouw aan Dorpsplein Eede.

Overige lasten

Er is € 54.811 meer uitgegeven aan overige lasten dan begroot. De overige lasten bestaan uit 3 componenten:

-Administratielasten

Er is aan administratielasten € 22.082 meer uitgegeven dan begroot:

-aan Deskundigenadvies € 21.877 meer uitgegeven dan begroot. Dit is met name voor de ondersteuning van Hans Van Gansewinkel bij Onderwijsgebiedsplan.

-Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Er is € 12.540 meer uitgegeven aan inventaris, apparatuur en leermiddelen dan begroot.

Er is € 10.395 meer uitgegeven aan reproductiekosten. Verder zijn er geen noemenswaardige afwijkingen.

-Overige instellingslasten

Aan overige instellingslasten is € 20.189 meer uitgegeven dan begroot.

Er is € 34.000 uitgegeven aan vervoerskosten(overige onderwijslasten) en € 17.200 aan muziekonderwijs (overige onderwijslasten). Voor de uitgaven van muziek zijn er ook baten ontvangen.

Financiële baten en lasten

Als gevolg van een historisch lage rentestand loopt Scoba €2.746 aan rente mis ten opzichte van de begroting voor 2018.

7.2.3. Analyse van de verschillen tussen de realisatie 2018 en de realisatie 2017.

Het resultaat over 2018 is € 508.640 negatiever dan het resultaat over 2017. Verschillen zijn te vinden in de volgende posten (v = voordeel, n = nadeel).

Overheidsbijdragen OCW	N	€ 652.794,--
Overige baten	V	€ 3.433,--
Personeelslasten	N	€ 170.274,--
Afschrijvingen	V	€ 16.145,--
Huisvestingslasten	N	€ 9.832,--
Overige lasten	V	€ 7.159,--
Financiële baten en lasten	V	€ 24,--
	V	€ 508.640,--

Wat opvalt is dat de overheidsbijdragen substantieel lager zijn dan in 2017. Dit vanwege de ontvangst van subsidie Bijzondere bekostiging in verband met sluiting St. Jan in 2017.

Aan personeelslasten is € 170.274 meer uitgegeven in 2017. Dit bestaat uit 2 componenten:
-Oorzaak is dat er € 226.314 meer aan salarislasten is uitgegeven, dit wordt primair veroorzaakt door de salarisstijging in 2018.

Aan overige personele lasten is € 56.040 minder uitgegeven in 2017. Aan –met name- extern personeel is € 100.000 minder uitgegeven, omdat SCOPA personeel eerder op eigen loonlijst heeft (ook vanwege 5% extra benoemen conform afspraak TCOZ). Aan cursussen is dan weer € 30.000 meer uitgegeven dan in 2017.

Verder zijn er weinig opvallende afwijkingen ten opzichte van 2017.

7.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

8. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

A1. Kengetallen

KENGETAL stand 01/10	VERSLAGJAAR 2018	JAAR T+1 2019	JAAR T+2 2020	JAAR T+3 2021
Personele bezetting in FTE				
- Management/directie	6,08	6,18	5,18	5,18
- Onderwijzend personeel	50,97	48,59	46,73	46,46
- Overige medewerkers	9,84	8,57	8,57	8,13
Leerlingaantallen	679	670	656	654
	(1-10-2017)	(1-10-2018)	(1-10-2019)	(1-10-2020)

Toelichting op de kengetallen

Leerlingaantallen

In 2018 zijn de leerlingaantallen gedaald met 9 leerlingen. In de prognoses was met een daling rekening gehouden. De verwachting is dat de leerlingaantallen blijven dalen.

Personeelsformatie

Door de structurele daling van de leerlingaantallen en de ophoging van de AOW leeftijd, lopen de inkomsten snel terug en is er slechts beperkt sprake van natuurlijk verloop. In de loop van 2017 is, in tegenstelling tot voorgaande jaren, een personeelstekort ontstaan. In samenwerking met andere PO besturen in Zeeuws-Vlaanderen is hier via diverse media aandacht voor geweest. Dit heeft voor Scoba voorlopig het personeelstekort opgelost. Daarnaast zal de Drieklank medio 2019 worden samengevoegd met St. Bavo school in Oostburg, mogelijk dat er personeel 'over' is en beschikbaar om op andere scholen te werken.

Financiële kengetallen

	2017	2018	2019	2020	2021
Liquiditeit	8,12	8,84	8,00	7,78	7,37
Solvabiliteit 1	73%	74%	74%	74%	72%
Weerstandsvormogen (1)	44%	47%	49%	49%	47%
Rentabiliteit	8%	6%	-6%	-2%	-5%

De financiële positie van de stichting is gezond. De kengetallen voor solvabiliteit, liquiditeit en het weerstandsvormogen bewegen zich boven de grenzen die door de Inspectie van het Onderwijs worden gehanteerd. Hierin worden de komende jaren wel een daling verwacht.

De rentabiliteit is als gevolg van negatieve exploitatiesaldi ook een negatief cijfer.

A2. Meerjarenbalans

	Werkelijk 2017	Werkelijk (concept) 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021
Vaste activa					
Immateriele vaste activa	-	-	-	-	-
Materiele vaste activa	377.668	293.094	316.349	293.369	223.270
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Vlottende activa					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	242.373	242.373	240.898	240.898	240.898
Effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	3.221.575	3.530.862	3.109.078	3.019.216	2.845.389
Totaal Activa	3.841.615	4.066.330	3.666.325	3.553.483	3.309.557
Eigen vermogen	2.806.129	3.020.487	2.721.280	2.613.022	2.370.725
Voorzieningen	608.630	618.986	526.199	521.615	519.986
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	426.856	426.856	418.846	418.846	418.846
Totaal Passiva	3.841.615	4.066.330	3.666.325	3.553.483	3.309.557

Toelichting op de meerjarenbalans

Onlangs een negatief toekomstig bedrijfsresultaat is er sprake van een gezonde financiële positie. De kengetallen voor solvabiliteit, liquiditeit en het weerstandsvermogen bewegen zich boven de grenzen die door de Inspectie van het Onderwijs worden gehanteerd.

Het eigen vermogen blijft de komende jaren voldoende en dient ter financiering van de materiële vaste activa.

Meerjaren staat van baten en lasten

	Werkelijk 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Leerlingaantal t-1	701	679	670	656	654	647	639
(Rijks)bijdragen OCW	5.471.862	4.441.578	4.909.732	4.712.389	4.541.122	4.418.261	4.379.860
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	59.042	11.600	19.050	11.400	11.400	11.400	11.400
Totaal BATEN	5.530.904	4.453.178	4.928.782	4.723.789	4.552.522	4.429.661	4.391.260
Personele lasten	4.363.303	4.072.457	4.581.408	4.275.008	4.236.175	4.186.227	4.104.822
Afschrijvingen	130.484	107.060	145.526	92.980	95.099	90.256	93.137
Huisvestingslasten	180.938	157.992	166.765	149.392	149.392	149.392	149.392
Instellingslasten	401.883	339.913	334.305	314.752	314.238	314.324	314.495
Totaal LASTEN	5.076.608	4.677.421	5.228.004	4.832.132	4.794.904	4.740.198	4.661.847
Saldo BATEN en LASTEN	454.295	224.243-	299.222-	108.343-	242.382-	310.537-	270.587-
Financiële baten	542	3.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050
Financiële lasten	1.351	1.035	1.035	965	965	965	965
Saldo FINANCIËLE BATEN en LASTEN	809-	2.015	15	85	85	85	85
EXPLOITATIESALDO	453.486	222.228-	299.207-	108.258-	242.297-	310.452-	270.502-

Toelichting bij Balans en Staat van baten en lasten:

Als gevolg van de verdere daling leerlingaantal en het samenvoegen van een tweetal instellingen lopen de Overheidsbijdragen en overige overheidsbijdragen terug.

Huisvestingsbeleid

Scoba heeft nu 7 scholen. Wellicht daalt het aantal nog verder naar 5. De meeste scholen zitten in nieuwe of vernieuwde schoolgebouwen.

De Voorziening onderhoud gebouwen is € 530.000 en daarmee hoog.

Een verdere dotatie is in de komende jaren niet aannemelijk waardoor de hoogte van de voorziening zal dalen.

Overige voorgenomen investeringen en projecten

Voor 2019 is een investering voorzien van € 168.800.

Verwachte mutaties in reserves en voorzieningen

De Algemene Reserve zal als gevolg van een structureel negatief exploitatieresultaat dalen tot en met 2023.

Conclusie:

Door de ontvangen middelen (€ 797.000) in 2017 voor sluiting St. Jan, en het feit dat er volgens de richtlijn van de Rijksoverheid bij Scoba een ruimschoots voldoende algemene reserve aanwezig is, is er voor de komende jaren sprake van een financieel gezonde situatie.

Scoba heeft wel te maken met een blijvende daling in de leerlingaantallen en het niet volledig compenseren van de gestegen premies.

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersing –en controlesysteem

De inrichting van het interne risicobeheersingssysteem.

In 2016 hebben wij de financiële administratie – samen met Escaldascholen en het Zwin College – in eigen beheer genomen, met ondersteuning van Work>flows uit Etten-Leur. Per 2018 is het Zwin College uitgestapt en is SKO Hulst ingestapt.

De directeuren en de algemeen directeur hebben via internet toegang tot de personele en financiële administratie met behulp van het programma Afas.

De interne procedure bij Scoba is in 2018 niet gewijzigd, wel is in 2018 de administratieve organisatie verder vastgelegd bij Scoba.

De interne procedure bij Scoba is als volgt:

a. begrotingen

Begrotingen voor materiële uitgaven van de individuele scholen worden gemaakt door de directeur van de school en besproken met de algemeen directeur. De begroting m.b.t. de materiële uitgaven wordt goedgekeurd door de MR van de scholen.

De begroting van het bestuur voor materiële uitgaven op bovenschools niveau, alsmede de bovenschoolse begroting voor personele uitgaven wordt gemaakt door de algemeen directeur en besproken met het dagelijks bestuur. Zowel de begroting voor materiële uitgaven op bovenschools niveau, als de bovenschoolse begroting voor personele uitgaven worden goedgekeurd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

De begrotingen voor materiële uitgaven van zowel de individuele scholen als de begroting op bovenschools niveau en de bovenschoolse begroting voor personele uitgaven (samen de totale begroting van Scoba) worden vastgesteld door het algemeen bestuur van Scoba.

b. betaalbaar stellen facturen

Het betaalbaar stellen van facturen i.v.m. geleverde goederen of diensten is als volgt geregeld binnen Scoba:

Facturen betreffende geleverde goederen en diensten aan individuele scholen worden gecontroleerd en betaalbaar gesteld door de directeur van de school

Facturen betreffende geleverde goederen en diensten die betrekking hebben op nascholing worden gecontroleerd en betaalbaar gesteld door de coördinator nascholing.

Facturen betreffende geleverde goederen en diensten die betrekking hebben op aanpassingen m.b.t. de huisvesting van scholen worden gecontroleerd en betaalbaar gesteld door de algemeen directeur.

Facturen betreffende geleverde goederen en diensten die betrekking hebben op meer dan 1 school en/of bovenschoolse activiteiten worden gecontroleerd en betaalbaar gesteld door de algemeen directeur.

Op incidentele basis worden ook facturen die betrekking hebben op één school gecontroleerd en betaalbaar gesteld door de algemeen directeur.

c. kasgelduitgaven

De kasgelduitgaven via de kasrekening van het bestuur worden verantwoord op kasgeldformulieren, waaraan de kassabonnen van de uitgaven worden gehecht.

Deze kasgeldformulieren voor de kasgeldrekening van het bestuur worden gecontroleerd en ondertekend door de algemeen directeur.

De kasgelduitgaven van de kasrekeningen van de individuele scholen worden verantwoord op kasgeldformulieren, waaraan de kassabonnen van de uitgaven worden gehecht.

Deze kasgeldformulieren worden gecontroleerd en ondertekend door de directeurs van de scholen.

d. ouderbijdragen/overblijfgelden

De ouderbijdragen en overblijfgelden, die de ouders/verzorgers betalen voor de leerlingen van de scholen, worden geïnd door de directeurs van de individuele scholen. Verantwoording over inkomsten en uitgaven wordt gecontroleerd door de medezeggenschapsraden van de scholen.

e. interne controle

Per kwartaal wordt door de 'gemeenschappelijke administratie' een rapportage verzorgd van de inkomsten en uitgaven per maand berekend. Deze rapportages worden met de algemeen directeur besproken. Daarbij is de begroting leidend. De kwartaalrapportages worden gebruikt om de financiële voortgang van de Stichting met het managementteam en het dagelijks bestuur door te spreken.

De betalingen geschieden vrijwel op tijd en zijn er nauwelijks betalingsherinneringen.

f. jaarrekening

Uiteindelijk worden alle inkomsten en uitgaven van een bepaald jaar samengebracht in de jaarrekening van het bestuur. Deze jaarrekening wordt gecontroleerd en vastgesteld door het algemeen bestuur van Scoba en voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Resultaten en aanpassingen

Het intern risicobeheersing –en controlesysteem heeft er toe geleid dat er efficiënter wordt gewerkt, doordat er met 1 geïntegreerd financieel systeem wordt gewerkt (Afas). Er vindt invoer aan de bron plaats en de 'lijntjes zijn kort', doordat de financiële –en salarisadministratie in eigen beheer is. Door een tijdige factuurverwerking (mede als gevolg van efficiency) zijn er ook weinig betalingsherinneringen.

Door de ingebouwde controle technische functiescheiding in de administratieve organisatie vindt er geen belangenverstrengeling plaats en is er geen fraude.

Het monitoren van benoemingsverplichtingen wordt uitbesteed aan TCOZ. Zij bewaken de Wet Werk en Zekerheid (zoals ketenbepaling etc.) namens Scoba. Dit werkt naar behoren. Er zijn immers geen verplichtingen ontstaan aan personeel die niet beoogd waren.

Het bestuur en de directeurs zijn door de kwartaalrapportages meer in control op het gebied van Financiën.

Wat gedurende 2018 wel is **aangepast** is dat de schooldirecteurs naast de kwartaalrapportages ook de 'live inzichtmogelijkheid' hebben in Afas Insite. Daarin kan men, conform verwerkingsafspraken t.a.v. doorlooptijd, realtime inzicht vergaren in de uitgaven versus de begroting en versus inkomsten.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De volgende onverwachte risico's kunnen zich voor doen. Het hoogste risico wordt gevormd door bekostiging samenwerkingsverband. (hoe anticiperen op risico's?)

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet(b)	Hoe anticiperen?
Dalende leerlingaantallen (meer dan voorzien)	165.000	2	Formatie, groepsindeling aanpassen.
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	143.000	2	Gedurende 2017 is verzuimbeleid aangescherpt
Financiële gevolgen van ontslagen anders dan eigen verzoek (transitieverg.)	75.000	1	Voor wia-gevallen kan mogelijk (na uitspraak 1e kamer) t-vergoeding worden teruggevorderd in 2020
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	impact niet in te schatten	1	Het kwaliteitsbeleid wordt aangescherpt.
Invoering Vereenvoudiging bekostiging PO per 2021	150.000	2	

De uiteindelijke gevolgen van een risico kan worden bepaald door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

Kans:

Zeer onwaarschijnlijk	>5%
Onwaarschijnlijk	5% <> 10%
Waarschijnlijk	10% <> 25%
Meer dan waarschijnlijk	25% <> 50%
Zeer waarschijnlijk	50% <> 100%

Bijlage A. Samenstelling organen binnen Scoba.

Samenstelling dagelijks bestuur per 31 december 2018.

Voorzitter : mw. S.M.H. Salomé –Boonman.
Vicevoorzitter : dhr. D.M. Verkouter.
Secretaris : mw. I.L. Vermue – v.d. Oever.
Penningmeester : mw. C.R.A.F.A. Bolijn – Hertzberger.

Samenstelling algemeen bestuur per 31 december 2018.

Leden:

Mevr. N. van Kolk.
Mevr. C.H.D. Blaeke-van 't Westeinde.
De heer R.P.J. Leenhouts.
De heer C.P. Dezutter.
De heer J.A. Voogdt.
De heer N.M. Willemsen.
Mevr. J.S.E. van de Ree-Fassaert.
vacature vanuit het vicariaat.

Management per 31 december 2018.

Algemeen directeur : dhr. H. Verweg.
Plaatsvervangend algemeen directeur: dhr. M.J.R. Van Vlierberghe.

Directeuren:

bs 't Molenbolwerk te IJzendijke: dhr. F.C.F. Boerebach.
bs Sint Jozef te Eede: mw. S. van Hal – Schol.
bs De Drieklank te Oostburg: mw. A. Prent – Overtoom.
bs Meerstromenschool te Groede: dhr. F.C.F. Boerebach.
bs Sint Bavo te Oostburg: dhr. M.J.R. Van Vlierberghe.
bs Sint Petrus-De Wegwijzer te Schoondijke: dhr. F.C.F. Boerebach. (interim)
bs Op Dreef te Aardenburg: dhr. W.A.G. Lips.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad per 31 december 2018.

Voorzitter : mw. E. Mesure - Vancoppenolle.
Secretaris : mw. J. Dieleman.
Leden : mw. E. Perdaen.
: mw. J. de Wispelaere – van Graafschepe.
: dhr. W. le Grand.
: mw. G. Verkouter.
: mw. V. de Croock –Henrij.
: mw. M. Dees – van Hee.

Bijlage B. Begroting 2019

	Begroting
	2019
Leerlingaantal t-1	670
(Rijks)bijdragen OCW	4.909.732
Overige overheidsbijdragen	-
Overige baten	19.050
Totaal BATEN	4.928.782
Personele lasten	4.581.408
Afschrijvingen	145.526
Huisvestingslasten	166.765
Instellingslasten	334.305
Totaal LASTEN	5.228.004
Saldo BATEN en LASTEN	299.222-
Financiële baten	1.050
Financiële lasten	1.035
Saldo FINANCIËLE BATEN en LASTEN	15
EXPLOITATIESALDO	299.207-

Bijlage C. Verslag van het algemeen bestuur van Scoba (intern toezicht).

Met ingang van 1 augustus 2011 is binnen Scoba gewerkt met een functionele scheiding tussen bestuur en intern toezicht, zodat is voldaan aan de eisen van de "Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur".

Binnen Scoba is de Code Goed Bestuur zoals vastgesteld door de PO-raad van toepassing.

In die hoedanigheid vergaderde het algemeen bestuur van Scoba in 2018 vier maal, te weten op 3 april, 19 juni, 23 oktober en op 18 december 2018.

Tijdens deze vergaderingen zijn onder meer de volgende onderwerpen besproken:

Bekostiging van leerlingenvervoer door de Gemeente Sluis. Het bestuur is van mening, dat het bekostigen van leerlingenvervoer van leerlingen, met name naar scholen in België, wellicht weglek van leerlingen naar België zou kunnen bevorderen en verzoekt de algemeen directeur en de directies om hier aandacht aan te geven. Op 23 oktober 2018 vraagt het bestuur om gegevens m.b.t. de weglek naar België en deze vraag wordt door de algemeen directeur beantwoord: Op basis van de bekende cijfers van de gemeente Sluis kan worden geconcludeerd dat van de 1619 kinderen in de basisschoolleeftijd in de gemeente Sluis 169 kinderen zijn ingeschreven bij een school in België (10,4%).

Het bestuur vraagt hoe de keuze van de scholen voor de eindtoets tot stand komt en vraagt dat de scholen een weloverwogen keuze maken voor de eindtoets in hun school, waarbij belangrijk is, dat ervaringen worden gedeeld. Dit gebeurt nu al in het Directiebestuur.

Het bestuur verzoekt om de gesprekkencyclus (functionerings- en beoordelingsgesprekken) te actualiseren. De algemeen directeur zegt toe, dat hieraan aandacht wordt gegeven.

Op 3 april 2018 is het Formatieplan 2018-2019 / Meerjarenformatiebeleid 2018-2022 vastgesteld door het Algemeen Bestuur. Het Bestuur geeft hierbij speciale aandacht aan de "gewichtenregeling", het "functiebouwwerk" en verzoekt de algemeen directeur om na te gaan of de krapte in het aanbod van leraren, die kunnen worden ingezet voor vervanging van afwezige leraren kan worden opgelost door het in dienst nemen van vervangers. Aan deze wens van het bestuur is al tegemoet gekomen door het in dienst nemen van zg. "A-poolers", die in dienst zijn bij Scoba, maar die via TCOZ (Zeeuwse vervangingspool) worden ingezet voor vervangingen - in eerste instantie bij Scoba zelf, maar als hier niet voor alle werkuren van de A-pooler vervanging nodig is, ook bij de overige besturen voor primair onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen -, waardoor de salariskosten van de A-poolers deels kunnen worden "terugverdiend".

In de vergadering van 3 april 2018 is nadrukkelijk aan de orde geweest, dat Scoba in toenemende mate vanwege de beperkte middelen van het bestuur - die een gevolg zijn van een krimpend leerlingenaantal - niet meer in staat is om het hoofd te bieden aan de toenemende eisen die aan een bestuur worden gesteld. Deze situatie geldt ook voor de andere besturen voor Primair Onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen, waardoor wordt gezocht naar vormen van samenwerking. Het bestuur heeft de volgende besluiten geformuleerd:

1. Scoba werkt actief mee aan verdere samenwerking tussen de Zeeuws-Vlaamse schoolbesturen. Daarbij kan het zijn dat er (delen van) de eigen autonomie worden opgegeven.
2. De vorming van een (lege) coöperatie of coöperatieve vereniging met de Zeeuws-Vlaamse schoolbesturen moet tot stand komen om ten minste het administratief personeel in onder te kunnen brengen.
3. De coöperatie wordt breed geformuleerd, zodat in de toekomst meer gezamenlijke werkzaamheden of functies daarin ondergebracht kunnen worden.

4. Een en ander zou in de toekomst kunnen leiden tot 1 schoolbestuur in Zeeuws-Vlaanderen. De identiteit van de scholen van Scoba wordt dan in de nieuwe organisatie zo goed mogelijk gegarandeerd in de te maken afspraken, zodat er in West Zeeuws-Vlaanderen voor de ouders en de kinderen de mogelijkheid blijft bestaan om voor katholiek, protestants en/of interconfessioneel onderwijs te kiezen.
5. Om een en ander te faciliteren wordt de bemensing van het Scobakantoor uitgebreid.

Het bestuur merkt hierbij uitdrukkelijk op, dat fusie van de 5 besturen niet het doel is van Scoba. Samenwerking is dat wel. Deze opdracht wordt door het gehele bestuur onderschreven.

Op 19 juni 2018 wordt de Jaarrekening 2017 vastgesteld en aan de penningmeester wordt décharge verleend.

Op 23 oktober 2018 stelt het bestuur de aanbestedingsprocedure vast.

Op 23 oktober 2018 wordt het aangepaste beleidsstuk P.09.03 Onkostenvergoedingen vastgesteld door het bestuur.

Op 23 oktober 2018 wordt het rooster van aftreden van het bestuur vastgesteld.

Op 18 december 2018 wordt de Begroting over 2019 door het bestuur vastgesteld. Gezien de - volgens de richtlijnen van het Ministerie van OCW - nog steeds ruime financiële reserve van Scoba, heeft het bestuur geen bezwaar tegen het begrote tekort van € 299.000.

Het bestuur vindt het belangrijk, dat er leraren worden aangesteld in de A-pool, die het tekort aan vervangers moeten verzachten. De extra kosten die worden gemaakt voor verbetering van de zorg, door extra ambulante tijd toe te kennen aan de intern begeleiders, die worden begroot op ongeveer € 67.000 zijn volgens het bestuur goed besteed. Daarnaast accepteert het bestuur het gegeven, dat salarisverhogingen in 2018-2019 niet volledig worden gecompenseerd door het bestuur; dat er naar verwachting in 2019 een transitievergoeding moet worden uitbetaald aan een personeelslid dat 2 jaar ziek is van ongeveer € 50.000 en dat het inhuren van de wettelijk verplichte onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming in het kader van de AVG ongeveer € 8000 zal kosten. En ook is het bestuur van mening, dat het in 2019 nog noodzakelijk is om in het kader van het verbeteringstraject na de beoordeling door de inspectie van bs. Sint Petrus-de Wegwijzer extra onderwijzend personeel in te zetten, wat een kostenpost van ongeveer € 64.000 tot gevolg heeft.

Voorts neemt het bestuur de opmerkingen van de Inspectie aan het adres van het bestuur ter harte, naar aanleiding van het bezoek aan Scoba eind augustus/begin september 2018. Het bestuur wil met name de volgende 2 punten verbeteren:

- De wettelijke verplichting voor het Bestuur om minimaal 2 x per jaar te overleggen met de GMR moet worden nagekomen.
- Het bestuur wil het nodige bewerkstelligen om te komen tot een organisatie die voldoet aan de eisen van de inspectie.

Aan de algemeen directeur wordt gevraagd om een strategisch beleidsplan voor Scoba uit te werken, waarin de schoolplannen, die per school worden geschreven voor de periode 2019-2023, worden ingebed. Dit strategisch beleidsplan zal door het bestuur worden gebruikt om aan de hand daarvan te bepalen hoe het bestuur meer inzicht kan krijgen in de gang van zaken op de werkvloer.

Er wordt besloten om voor het bestuur een informatieavond te organiseren voor de bestuursleden over wat er van het bestuur wordt verwacht.

Daarnaast wordt op 17 januari 2019 een eerste gezamenlijke vergadering van Bestuur en GMR georganiseerd in het kantoor van Scoba.

Op 18 december 2018 wordt het aangepaste beleidsstuk O.04.13 - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

Op 18 december 2018 wordt het aangepaste beleidsstuk A.01.22. - Protocol Sociale Media vastgesteld, dat tevens is aangevuld met regels uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Naast de reguliere agendapunten als, (meerjaren)begroting, jaarrekening, formatie, bestuursverslag, huisvesting en onderwijskwaliteit heeft het bestuur toegezien op het aanwijzen van een accountant in 2018 en het toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen.

Het bestuur heeft de besluitenlijsten over 2018 vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Stichting Confessioneel Basisonderwijs West Zeeuws-Vlaanderen op 4 juni 2019.

mw. S.M.H. Salomé-Boonman
Voorzitter

mw. I.L. Vermue-van den Oever
Secretaris

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Solvabiliteit</u>	87,1%	88,9%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. 30% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	70,9%	73,1%
<u>Liquiditeit (quick ratio)</u>	7,04	8,12
<i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 0,75 en 1,5 is goed. Ligt de waarde boven de 0,75 dan is de stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
<u>Weerstandsvermogen</u>	47,1%	44,4%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiele vaste activa en totaal van rijksbijdragen</i>		
Een weerstandsvermogen tussen 5% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	-1,0%	8,2%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u>	74,96%	69,5%
<i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficient wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten.</i>		
De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd: 35% bovengrens grote besturen (>8mln omzet) 60% voor kleine besturen (% 5mln omzet)		
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	670	679
Aantal fte (inclusief vervanging)	66,88	64,29
<u>Totale Personeelskosten per fte</u>	€ 67.761	€ 67.842
<u>Percentage totale personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	86,6%	85,9%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de St. Conf. Basisonderwijs West Zeeuws-Vlaanderen (voortaan Scoba) en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon en bij ondertekening) verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio West-Zeeuws-Vlaanderen

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Scoba is feitelijk gevestigd op Nieuwstraat 50b, 4501 BE te Oostburg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41110079

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs.

Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva aewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Schattingswijziging

De disconteringsvoet van de Voorziening Jubilea is in 2018 aangepast (1%) op basis van het geldende marktrentepercentage.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Scoba zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede de buitenkant van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Scoba.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Een deel van de bestemmingsreserve is bedoeld om vervoer van leerlingen te kunnen bekostigen.

Dit kan niet vanuit de algemene reserve (publiek), vandaar dat gekozen is voor een bestemmingsreserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Scoba maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2018 en 2019 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfjans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. De disconteringsvoet is in 2018 conform actuele markrente naar beneden bijgesteld (1%).

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de Cao PO 2018-2019 is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke werknemer en een aanvullend budget van 130 uur voor werknemers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden.

Een schoolbestuur dient een inschatting te maken in welke mate de gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden (doorbetalen salaris). Voor de ingeschatte omvang hiervan moeten zij een voorziening op de balans opnemen.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Scoba heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,0 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Direct na investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december 2018

(na resultaatverdeling)

1. Activa	31-dec-18	31-dec-17
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	347.762	377.668
1.3 Financiële vaste activa	0	0
<u>Totaal vaste activa</u>	347.762	377.668
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	305.216	242.373
1.7 Liquide middelen	3.229.270	3.223.290
<u>Totaal vlottende activa</u>	3.534.486	3.465.663
<u>Totaal activa</u>	3.882.248	3.843.331
2. Passiva	31-dec-18	31-dec-17
2.1 Eigen vermogen	2.754.404	2.807.843
2.2 Voorzieningen	625.719	608.631
2.4 Kortlopende schulden	502.124	426.856
<u>Totaal passiva</u>	3.882.248	3.843.331

Model B: Staat van baten en lasten over 2018

	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
	Eur	Eur	Eur
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	5.109.068	4.441.579	5.471.862
3.2 Overige overheidsbijdragen	7.500	0	0
3.5 Overige baten	62.475	11.600	59.042
Totaal baten	5.179.042	4.453.179	5.530.904
	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
	Eur	Eur	Eur
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	4.531.862	4.072.457	4.361.588
4.2 Afschrijvingen	114.340	107.060	130.484
4.3 Huisvestingslasten	190.770	157.992	180.938
4.4 Overige lasten	394.724	339.913	401.883
Totaal lasten	5.231.695	4.677.421	5.074.893
Saldo baten en lasten	-52.653	-224.243	456.010
5 Financiële baten en lasten	-786	2.015	-809
<u>Resultaat</u>	<u>-53.439</u>	<u>-222.228</u>	<u>455.201</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>-53.439</u>	<u>-222.228</u>	<u>455.201</u>
<u>Nettoresultaat</u>	<u>-53.439</u>	<u>-222.228</u>	<u>455.201</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-52.653	456.010
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	114.340	130.484
Mutaties voorzieningen	17.088	-29.308
<i>Veranderingen in vlottende middelen</i>		
Vorderingen (-/-)	-62.843	31.527
Schulden	75.268	-29.203
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	91.199	559.510
Ontvangen interest	304	542
Betaalde interest (-/-)	-1.089	-1.351
	-786	-809
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	90.414	558.701
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-84.434	-45.910
Desinvesterings in FVA	<u>0</u>	<u>0</u>
	-84.434	-45.910
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:		
Mutatie liquide middelen	5.980	512.791
Beginstand liquide middelen	3.223.290	2.710.499
Mutatie liquide middelen	<u>5.980</u>	<u>512.791</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>3.229.270</u></u>	<u><u>3.223.290</u></u>

Model VA: Vaste activa
1. Activa
1.2 Materiële vaste activa

	<u>Mutaties 2018</u>								
	cumulatieve aanschafwaarde per 1 jan.2018	cumulatieve afschrijvingen t/m 1 jan. 2018	Boekwaarde per 1 jan.2018	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	cumulatieve aanschafwaarde per 31 dec.2018	cumulatieve afschrijvingen t/m 31 dec. 2018	boekwaarde per 31 dec.2018
1.2.2 Inventaris en apparatuur	726.329	-461.436	264.893	65.238		85.179	791.567	-546.615	244.952
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	284.558	-171.783	112.775	19.196		29.161	303.754	-200.944	102.811
Materiële vaste activa	1.010.887	-633.219	377.668	84.434	0	114.340	1.095.321	-747.559	347.762

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de leermiddelen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen 40 jaar

Verbouwingen 25 jaar

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Meubilair 15 jaar

-Machines en installaties 20 jaar

-Gymtoestellen 15 jaar

-Duurzame apparatuur 10 jaar

-ICT 5 jaar

Leermiddelen 8 jaar

Overige 7 jaar

1.3 Financiële vaste activa

Mutaties 2018

	Boekwaarde per 1 januari 2018	Investeringen en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgesloten leningen	Resultaat deelnemingen	Boekwaarde per 31 december 2018
1.3.7 Overige vorderingen	0	0		0	0
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0

Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2018	31 december 2017
1.5	Vorderingen	
1.5.1	Debiteuren	0
1.5.2	OCW / EZ	207.927
1.5.6	Overige overheden	12.919
1.5.7	Overige vorderingen	28.045
1.5.8	Overlopende activa	56.325
	Vorderingen	305.216
		242.373
	Uitsplitsing	
	<i>Debiteuren</i>	<i>0</i>
1.5.1	<u>Debiteuren</u>	<u>0</u>
	<i>Personele Reguliere BAO</i>	<i>207.927</i>
	<i>Impulsgebieden</i>	<i>0</i>
	<i>Personeel en Arbeidsmarktbeleid</i>	<i>0</i>
1.5.2	<u>OCW / EZ</u>	<u>207.927</u>
	<i>OZB</i>	<i>12.919</i>
1.5.6	<u>Overige overheden</u>	<u>12.919</u>
	<i>Nog te ontvangen rente</i>	<i>80</i>
	<i>Zwin College</i>	<i>280</i>
	<i>TCOZ Pool 646 VF</i>	<i>11.889</i>
	<i>Force Fusion</i>	<i>346</i>
	<i>Kantinekosten Windmaker</i>	<i>1.911</i>
	<i>V.d. Brink parts whiteboard</i>	<i>24</i>
	<i>Kopieerkosten</i>	<i>941</i>
	<i>Perspecto inzet A pooler</i>	<i>682</i>
	<i>Kosten afscheid</i>	<i>357</i>
	<i>Min SZ PRK Duo</i>	<i>12</i>
	<i>Vervangingsfonds</i>	<i>10.808</i>
	<i>Gemeente Sluis</i>	<i>715</i>
	<i>Deinco</i>	<i>0</i>
1.5.7	<u>Overige vorderingen</u>	<u>28.045</u>
	<i>Vooruitbetaalde beamers</i>	<i>19.395</i>
	<i>Vooruitbetaalde licenties</i>	<i>0</i>
	<i>Vooruitbetaalde abonnementen</i>	<i>0</i>
1.5.8.1	<u>Vooruitbetaalde kosten</u>	<u>19.395</u>
1.5.8.2	<u>Verstrekke voorschotten</u>	<u>36.930</u>
1.5.8	<u>Overlopende activa</u>	<u>56.325</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

	31 december 2018	31 december 2017	
1.7.1	Kasmiddelen	191	203
1.7.2	Tegoeden op bank -en girorekeningen	268.249	212.541
1.7.3	Spaarrekening bestuur	2.960.828	3.010.544
	Liquide middelen	3.229.268	3.223.287
	Uitsplitsing		
	Schoolbanken	6.710	5.659
	Activiteitenrekeningen	29.482	20.878
	Spaarrekeningen scholen	49.381	54.869
	Rekening Courant	182.676	131.135
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	268.249	212.541
	Spaarrekening bestuur	2.960.828	3.010.544
1.7.3	Spaarrekening Bestuur	2.960.828	3.010.544

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2018	Resultaat	Overige Mutaties	Stand per 31 december 2018
2.1.1 Algemene Reserve	2.692.360	-19.331		2.673.029
2.1.3 Bestemmingsreserve(privaat)	115.484	-34.108		81.375
Eigen Vermogen	2.807.843	-53.439	0	2.754.404

Uitsplitsing

<i>Bredestraat 31 te Oostburg</i>	107.937			107.937
<i>Kon. Julianastraat 19 te Schoondijke</i>	92.168			92.168
<i>Perceel Aardenburg</i>	1.595			1.595
<i>Vervoer Leerlingen Golfbreker en Hoge Plaat</i>	-86.216	-34.108		-120.325
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	115.484	-34.108	0	81.375

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.
Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2018

€ -19.331	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€ -34.108	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve
€ -53.439	totaal resultaatverdeling

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden
2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31 december 2018	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1- < 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1 Personeelsvoorziening	69.244	0	0	0	0	92.672	3.553	41.462	47.657
2.2.3 Overige voorzieningen	539.386	7.100	13.440	0	0	533.046	16.806	87.000	429.240
Voorzieningen	608.631	7.100	13.440	0	0	625.719	20.359	128.462	476.898
<i>Uitsplitsing</i>									
<i>Jubilea</i>	49.661	19.808	3.896	0	0	65.573	3.553	26.949	35.071
<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	19.583	7.516	0	0	0	27.099	0	14.513	12.586
<u>2.2.1</u> <i>Personeelsvoorziening</i>	69.244				0	92.672	3.553	41.462	47.657
<i>Onderhoud</i>	539.386	7.100	13.440	0	0	533.046	16.806	87.000	429.240
<u>2.2.3</u> <i>Overige voorzieningen</i>	539.386	7.100	13.440	0	0	533.046	16.806	87.000	429.240

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden		31 december 2018	31 december 2017
2.4.3	Crediteuren	120.622	53.064
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	161.113	141.391
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	50.757	46.049
2.4.9	Overige kortlopende schulden	17.482	51.295
2.4.10	Overlopende passiva	152.150	135.057
Kortlopende schulden		502.124	426.856
<i>Uitsplitsing</i>			
2.4.7.1	Loonheffing	161.113	141.391
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen		
	Te betalen premie Soc.verz.		
	Te betalen premie PF		
	Subtotaal	0	0
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	161.113	141.391
	Te betalen pensioenbijdragen	50.757	46.049
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	50.757	46.049
2.4.9.2	Overige		
	Lonen en salarissen	1.185	759
	Levensloop		74
	Nog te betalen bankkosten	81	69
	Nog te betalen Lukasse	432	
	Nog te betalen Cito	76	
	Nog te betalen Overblijven	68	
	Nog te betalen Wijs	5.966	
	Nog te betalen TCOZ	427	
	Nog te betalen Zwin College		27
	Nog te betalen bloemstuk		74
	Nog te betalen Force fusion	265	265
	Nog te betalen Back2school	246	
	Nog te betalen F. Boerebach		17
	Nog te betalen Gemeente Sluis glasvezel		115
	Nog te betalen Evides	104	79
	Nog te betalen Arbo	591	919
	Nog te betalen Alphascholengroep	374	1.911
	nog te betalen Escaldascholen Infinite		11.365
	Nog te betalen Gemeente Sluis huur sportacc.		13.634
	Nog te besteden subsidie muziekonderwijs	7.668	21.987
	Subtotaal	17.482	51.295
2.4.9	Overige kortlopende schulden	17.482	51.295
2.4.10.2	Bijzondere bekostiging asielzoekers 18/19	11.419	4.425
	Subtotaal	11.419	4.425
2.4.10.5	Vakantiegeld en- dagen	140.731	130.633
2.4.10.8	Overige		
2.4.10	Overlopende passiva	152.150	135.057

Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCV

G1. verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
Studieverlof	2018/2/945	20-9-2018	1-1-2018	19.575,22	19.575,22	ja
				0	0	
	Totaal			0	0	

G2. verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopen per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
	Totaal						

G.2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 1 januari 2018	Ontvangen t/m verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31 december 2018	saldo nog te besteden 31 december 2018
	Totaal								

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
	Eur	Eur	Eur
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	4.256.874	3.878.374	4.065.929
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	691.436	418.686	1.249.459
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	160.758	144.518	156.474
Rijksbijdragen	5.109.068	4.441.579	5.471.862
<i>Uitsplitsing Rijksbijdrage OCW/EZ</i>			
<i>Personele reguliere BAO</i>	3.093.135	2.835.611	2.995.452
<i>Personeels en Arbeidsmarktbeleid</i>	624.465	505.432	530.229
<i>Leerlinggebonden Financiering</i>	0	0	0
<i>Materiele instandhouding</i>	539.273	537.331	540.249
3.1.1 <u>Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	<u>4.256.874</u>	<u>3.878.374</u>	<u>4.065.929</u>
<i>Uitsplitsing overige subsidies OCW/EZ</i>			
<i>Jonge leerkrachten</i>	0	0	0
<i>Prestatiebox</i>	135.210	113.669	100.777
<i>Loonkostensubsidie</i>	0	0	0
<i>Samenvoeging scholen</i>	313.520	290.265	1.090.290
<i>Impulsgebieden</i>	15.771	14.752	9.938
<i>Lerarenbeurs</i>	0	0	0
<i>Bijzondere situaties</i>	0	0	0
<i>Overige subsidies personeel ministerie</i>	226.934	0	48.453
3.1.2 <u>Overige subsidies OCW/EZ</u>	<u>691.436</u>	<u>418.686</u>	<u>1.249.459</u>
	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
	EUR	EUR	EUR
3.2 Overige overheidsbijdragen en-subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	7.500	0	0
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.500	0	0
<i>Uitsplitsing overige overheidsbijdragen en -subsidies</i>			
<i>Premiedifferentiatie</i>			
3.2.2 <u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>0</u>		

Model AB: Opgave andere baten

	Werkelijk 2018 EUR	Begroot 2018 EUR	Werkelijk 2017 EUR
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	2.140	150	410
3.5.5 Ouderbijdragen	1.884	600	3.972
3.5.6 Overige	58.451	10.650	54.660
<u>overige baten</u>	62.475	11.600	59.042
<i><u>Uitsplitsing overige baten</u></i>			
<i>Bijdrage derden</i>		28.580	32.713
<i>Hogeschool Zeeland mentor vergoeding</i>			
<i>Muziekonderwijs</i>			
<i>Visio</i>			
<i>Auris</i>			
<i>Overige baten</i>	29.871	10.650	21.947
3.5.6 <u>Overige baten</u>	<u>58.451</u>	<u>10.650</u>	<u>54.660</u>

Model LA: Opgave van de Lasten

	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
	EUR	EUR	EUR
4.1 Personele lasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	4.379.581	3.851.978	4.167.718
4.1.2 Overige personele lasten	365.159	220.479	421.200
4.1.3 Af: Uitkeringen	-212.879	0	-227.329
<u>Personele lasten</u>	4.531.862	4.072.457	4.361.588
<i>Uitsplitsing Lonen en salarissen</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	3.500.355	3.057.553	3.363.181
4.1.1.2 Sociale lasten	445.152	345.939	380.518
4.1.1.3 Pensioenpremies	434.075	385.486	424.019
<u>Lonen en salarissen</u>	4.379.581	3.788.978	4.167.718
<i>Uitsplitsing Overige personele lasten</i>			
4.1.2.1 Dotaties voorzieningen	27.324	10.029	11.739
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	121.455	82.000	224.745
4.1.2.3 Overige	216.381	128.450	184.716
Kantinekosten	3.747	4.150	4.060
Cursuskosten	60.194	25.000	30.469
Werving personeel	11.923	7.500	4.999
Reiskosten	29.059	25.500	24.693
Activiteiten Personeel	0	0	0
Bedrijfsgezondheidsdienst	27.251	33.500	16.466
Overige personele lasten	84.206	32.800	104.029
Subtotaal	216.381	128.450	184.716
<u>Overige Personele lasten</u>	365.159	220.479	421.200
	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
	EUR	EUR	EUR
4.2 Afschrijvingslasten			
4.2.2 Materiële vaste activa	114.340	107.060	130.484
<i>Uitsplitsing afschrijvingslasten</i>			
Gebouwen			
Inventaris en apparatuur	12.294	12.467	11.900
Overige materiele vaste activa	72.885	63.542	71.409
Leermiddelen	29.161	31.052	47.175
4.2.2 Materiele vaste activa	114.340	107.060	130.484
	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
	EUR	EUR	EUR
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	51.519	55.842	29.482
4.3.3 Onderhoud	53.580	17.050	57.816
4.3.4 Energie en water	49.409	53.000	54.767
4.3.5 Schoonmaakkosten	21.337	17.800	20.146
4.3.6 Heffingen	10.812	9.500	11.875
4.3.7 Overige	4.114	4.800	6.851
Huisvestingslasten	190.770	157.992	180.938

	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
	EUR	EUR	EUR
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	106.748	84.665	112.162
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	193.540	181.000	185.968
4.4.4 Overige	94.437	74.247	103.752
Overige lasten	394.724	339.913	401.883
<u><i>Uitsplitsing Administratie -en beheerslagen</i></u>			
Kosten beheer en bestuur, vergaderkosten	8	200	8
Bijdrage aan administratie(kantoor)	54.674	60.000	73.280
Accountantskosten (onderzoek jaarrekening)	13.073	10.000	11.051
Telefoon -en portokosten	7.940	6.115	7.735
Kantoorbenodigdheden	801	350	179
Drukkerwerk	375	0	0
Onkostenvergoedingen RvT	0	0	0
Public Relation & Marketing	0	0	0
Deskundigenadvies	29.877	8.000	19.910
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	<u>106.748</u>	<u>84.665</u>	<u>112.162</u>
<u><i>Uitsplitsing Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i></u>			
Leermiddelen	60.173	61.200	63.618
Leermiddelen LGF	218	0	0
Klein inventaris	1.156	1.500	1.255
ICT	77.267	70.550	77.987
Reproductie	51.695	41.300	38.129
Overige materialen	3.030	2.450	4.979
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	<u>193.540</u>	<u>177.000</u>	<u>185.968</u>
<u><i>Uitsplitsing Overige lasten</i></u>			
Abonnementen	8.183	9.500	9.678
Representatie	4.230	8.200	6.203
Medezeggenschapsraad	0	0	0
Verzekeringen	2.577	3.450	3.348
Culturele vorming	8.774	8.402	8.636
Vervoersmiddelen	0	0	0
Bijdragen aan derden	0	0	0
Overige onderwijslasten	70.673	44.695	75.888
4.4.4 Overige lasten	<u>94.437</u>	<u>74.247</u>	<u>103.752</u>
<u><i>Seperate specificatie kosten instellingsaccountant</i></u>			
Accountants honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening	13.073	10.000	11.051
Accountants honoraria voor andere controleopdrachten:			
Accountants honoraria voor adviesdiensten op fiscaal terrein:			
Accountants honoraria voor andere niet-controlediensten:			
Accountants honoraria:	13.073	10.000	11.051

Model FB: Financiële baten en lasten

Financiële baten

	Werkelijk 2018 EUR	Begroot 2018 EUR	Werkelijk 2017 EUR
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten		304	3.050
5.5 Rentelasten		1.089	1.351
Financiële baten en lasten		-786	-809

WNT-verantwoording 2018 Scoba

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking.

Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling bedragen x € 1

H. Verweg	
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang [1] en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,2000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	96.528
Beloningen betaalbaar op termijn	15.108
<i>Subtotaal</i>	<i>111.635</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum [2]	111.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging	111.635
<i>Verplichte motivering indien overschrijding: "de algemeen directeur beroept zich op het overgangsregeling om van cao PO gebruik te maken. Immers is aanstelling in 2008 ingegaan, voordat er sprake was van cao bestuurders. Daarmee is cao PO bindend en worden de cao verhogingen geaccepteerd boven norm wnt.</i>	
Gegevens 2017	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,2
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	95.528
Beloningen betaalbaar op termijn	14.963
<i>Subtotaal</i>	<i>110.491</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum [2]	107.000
Totaal bezoldiging 2017	110.491

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
S.H.M. Salome-Boonman	Voorzitter bestuur
C.R.A.F.A. Bolijn-Hertzberger	lid bestuur
I.L. Vermue-van den Oever	lid bestuur
D.M. Verkouter	lid bestuur
N.M. Willemsen	lid bestuur
J.A. Voogdt	lid bestuur
J.S.E van de Ree-Fassaert	lid bestuur
C.H.D. Blaeke-van 't Westeinde	lid bestuur
R.P.J. Leenhouts	lid bestuur
A.J. Wilhelm	lid bestuur
C.P. Dezutter	lid bestuur
N. van Kolk	lid bestuur (tot 1-7-2018)

Klassenindeling en complexiteitspunten	
Complexiteitspunten:	
Gemiddelde totale baten:	2
Gemiddeld aantal leerlingen:	1
Gewogen aantal onderwijssoorten:	1
Totaal aantal Complexiteitspunten:	4
Bezoldigingsklasse:	A
Bezoldigingsmaximum:	€ 111.000
Voorzitter Raad van Toezicht (15%)	€ 16.650
Lid Raad van Toezicht (10%)	€ 11.100

Model E: Overzicht verbonden partijen

naam	juridische vorm	statutaire zetel	belangrijkste activiteiten	Bedrag E.V.	Hoofd.aansp	Consolidatie
St. SPPO ZVL	Stichting	Terneuzen	overige	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurcontract kantoorruimte

Per 14 september 2015 is met de Gemeente Sluis een contract afgesloten voor een vijfjarige huurperiode ad € 9.292 per jaar voor de huur van kantoorruimte in het Zwin College tot 14 september 2020. Het contract wordt vervolgens voortgezet voor een aansluitende periode van telkens één jaar, derhalve tot en met 14 september. Beëindiging van deze overeenkomst vindt plaats door opzegging tegen het einde van een huurperiode met inachtneming van een termijn van tenminste één jaar.

Licentie en onderhoud ESIS

Voor het gebruik en onderhoud van kernmodule ESIS is een overeenkomst aangegaan met ROVICT. De onderhoudsovereenkomst geldt voor twee jaar en wordt daarna stilzwijgend met twee jaar verlengd. De berekening van de prijs voor hosting is het aantal leerlingen bepalend, bestaande uit actieve leerlingen en een aanneme van het aantal historische leerlingen. Bedrag voor 2018 bedraagt € 5.770. Dit contract loopt tot 11 augustus 2019.

Schoonmaak

Voor het schoonmaken van St. Jozefschool is een overeenkomst aangegaan met Stoffels Bleijenberg voor. Jaarbedrag voor 2018 bedraagt € 13.553 De overeenkomst loopt tot en met 1 augustus 2019 en wordt daarna stilzwijgend met 1 jaar verlengd.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

- S.H.M. Salome-Boorman	Dagelijks bestuur
- D.M. Verkouter	Dagelijks bestuur
- I.L. Vermue-v.d. Oever	Dagelijks bestuur
- C.R.A.F.A. Bolijn - Hertzberger	Dagelijks bestuur

Datum vaststelling jaarrekening:

- C.H.D. Blaeke - van 't Westeinde	Algemeen bestuur
- N.M. Willemsen	Algemeen bestuur
- R.P.J. Leenhouts	Algemeen bestuur
- C.P. Dezutter	Algemeen bestuur
- A.J. Wilhelm	Algemeen bestuur
- J.A. Voogdt	Algemeen bestuur
- J.S.E. van de Ree-Fassaert	Algemeen bestuur

Datum vaststelling jaarrekening:

Datum goedkeuring jaarrekening:

Overige gegevens

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichhoudend orgaan van
Stichting Confessioneel Basisonderwijs West Zeeuws-Vlaanderen
Postbus 80
4500 AB OOSTBURG

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Confessioneel Basisonderwijs West Zeeuws-Vlaanderen te OOSTBURG gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Confessioneel Basisonderwijs West Zeeuws-Vlaanderen op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2018;
- (2) de staat van baten en lasten over 2018; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Confessioneel Basisonderwijs West Zeeuws-Vlaanderen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 (j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controle-

werkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking

van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten

transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met het intern toezichhoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 24 mei 2019
Wijs Accountants

Was getekend: M.M.P.G van Os MSc RA

Kenmerk: 2019.0068.conv

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	37299
Naam instelling	Stichting Confessioneel Basis Onderwijs in West Zeeuws-Vlaanderen
Adres	Nieuwstraat 50B
Postadres	Postbus 80
Postcode	4500 AB
Plaats	Oostburg
Telefoon	0117-452290
E-mailadres	secretariaat@scoba.nl
Website	www.scoba.nl
Contactpersoon	H. Verweg
Telefoon	0117-452290
E-mailadres	directie@scoba.nl

		Aantal leerlingen		
		Sector	2018	2017
BRIN-nummer:	03MT	Molenbolwerk	105	99
	03NH	St. Jozef	33	35
	04QX	De Drieklank	29	37
	07FA	Meerstromenschool	99	90
	09KV	St. Bavo	178	183
	10FX	St. Petrus-de Wegwijzer	99	114
	16UQ	Op Dreef	127	121
		TOTAAL:	670	679